


**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Майкопский государственный технологический университет»**  
**Центр дополнительного образования**

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
проректор по научной работе и  
инновационному развитию,  
д-р филос. наук, проф.  
Т.А. Овсянникова  
М.П. \_\_\_\_\_ 2022г.



**Дополнительная профессиональная программа**  
**профессиональной переподготовки**

**«Государственное и муниципальное управление»**

**СРОК ОБУЧЕНИЯ 256 АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ**

**Майкоп**

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление» разработана в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ([http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_140174/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/));

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" (<https://base.garant.ru/70440506/>);

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, квалификация (степень) бакалавр, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 года № 1567

По окончании обучения слушатели получают диплом установленного образца.

Диплом удостоверяет право на ведение профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

### КАТЕГОРИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное образование и/или высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное образование и/или высшее образование

### ФОРМА ОБУЧЕНИЯ, трудоемкость

Очно-заочная с использованием дистанционных образовательных технологий. Общая трудоемкость освоения образовательной программы и сроки обучения: 256 акад. часов.

**Цель:** осуществить переподготовку слушателей, направленную на достижение ими профессиональных знаний и навыков в сфере государственного и муниципального управления.

#### **Задачи:**

Выпускник, освоивший программу переподготовки, в соответствии с видом профессиональной деятельности, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи, которые выделяются в соответствии с его назначением и местом в системе управления:

- планированию индивидуальной и совместной деятельности,
- организации работы по целям, ресурсам и результату,
- рациональному контролю деятельности сотрудников и организации в целом, руководству коллективом и координации деятельности во внешней среде,
- мотивации сотрудников, представительству организации и ее внешних интересов,
- исследованию и диагностике проблем, прогнозов, целей и ситуаций,
- консультационной, методической и образовательной работе с сотрудниками, инновационной деятельности в области управления.

Таким образом, **виды профессиональной деятельности** специалиста по государственному и муниципальному управлению следующие:

- управленческая;
- организационная;
- экономическая;
- планово-финансовая;
- маркетинговая;
- информационно-аналитическая;
- проектно-исследовательская;
- диагностическая;
- инновационная;
- методическая.

### **Планируемые результаты освоения программы «Государственное и муниципальное управление»:**

Выпускник программы переподготовки должен обладать следующими

#### ***общефессиональными компетенциями:***

- владением навыка поиска, анализа и использования нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствие принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организации, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
- владеть навыками составления бюджетной и финансовой

отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;

- обладать способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникативных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

**Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями:**

***организационно-управленческая деятельность:***

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;

***информационно-методическая деятельность:***

- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской РФ, государственной службы субъектов РФ и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности РФ, замещающих государственные должности субъектов РФ, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;

- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- умением моделировать административные процессы и процедуры в

органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления;

- способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;

***коммуникативная деятельность:***

- способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;

- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;

- владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения;

***проектная деятельность:***

- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;

- способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий;

- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;

***вспомогательно - технологическая (исполнительская) деятельность:***

- умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;

- способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы);

- владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями;

- организационно-регулирующая деятельность: способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности;

- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования

команды;

- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права;
- умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;
- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;

***исполнительно-распорядительная:***

- владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;
- умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
- владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;
- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области 10 государственного и муниципального управления.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Учебный план

№	Наименование дисциплин	Всего, ак.час.	В том числе, час			Форма контроля
			лекции, часов	практич еские занятия, часов	СРС	
1	2	3	4	5	6	7
1	Теория управления	24	6	6	12	Экзамен
2	Административное управление	30	8	8	14	Экзамен
3	Муниципальное право	12	4	2	6	Зачет
4	Система государственного и муниципального управления	14	2	4	8	Зачет
5	Государственная и муниципальная служба и кадровая политика	30	8	8	14	Экзамен
6	Принятие и исполнение государственных и муниципальных решений	20	6	4	10	Экзамен
7	Демография	22	6	6	10	Экзамен
8	Основы государственно-частного партнёрства	24	6	6	12	Зачет
9	Муниципальное управление и социальное планирование	26	8	6	12	Экзамен
10	Управление общественными отношениями	16	4	4	8	Зачет
11	Технологии и инновационные решения в работе с молодежью в муниципальном образовании	16	4	4	8	Зачет
12	Региональная экономика и управление	20	6	4	10	Зачет
	Итоговая аттестация	2				Экзамен
	<b>ИТОГО:</b>	<b>256</b>	<b>68</b>	<b>62</b>	<b>124</b>	

### **3. Организационно-педагогические условия осуществления образовательного процесса.**

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, разбор конкретных ситуаций, тренинги с целью развития профессиональных умений и навыков слушателей.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным курсам, дисциплинам. Содержание каждой учебной дисциплины представлено в сети Интернет и локальной сети Университета.

Для 100% слушателей обеспечена возможность осуществления одновременного доступа к информационно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам программы.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

#### **4. Формы аттестации:**

Формами аттестации обучающихся по программе профессиональной переподготовки являются: промежуточная и итоговая аттестация.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, экзаменов.

Итоговая аттестация проводится в форме экзамена.

Реализация программы обеспечивается квалифицированными научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины и систематически занимающимися научной и научно-

методической деятельностью.

#### **5. Фонды оценочных средств промежуточной аттестации:**

Для проведения промежуточной аттестации преподавателями разрабатываются следующие оценочные средства:

- вопросы для зачета и критерии оценки знаний обучаемых;
- вопросы для экзамена и критерии оценки знаний обучаемых

#### **Примерные вопросы к зачетам и экзаменам по предметам программы для самоконтроля:**

Вопросы к экзамену:

1. Области исследования теории государственного управления.
2. Природа и сущность государственного управления
3. Фундаментальные проблемы и методы исследования в теории



- государственного управления
4. Государство как субъект управления общественными процессами
  5. Принципы государственного управления: понятие, основания систематизации, практика применения в управленческой деятельности
  6. Причины возникновения государства. Типология государств. Основные признаки государства.
  7. Политическая система государства (государственное устройство): Формы правления, форма административно-территориального устройства политический режим).
  8. Функции государства и понятие государственной политики.
  9. Правовое государство и его функции.
  10. Особенности государственности в России. Проблема использования западного опыта управления в условиях современной России
  11. Принципы формирования системы органов государственного управления в РФ. Особенности становления ветвей государственной власти РФ.
  12. Полномочия органов государственной власти. Функции органов государственного управления.
  13. Социальная структура общества, групповые интересы и их отражение в системе государственного управления.
  14. Теории менеджмента и их использование в государственном управлении: Ф. Тейлор, А. Файоль, Э. Мэйо
  15. Понятие и признаки бюрократии. Черты бюрократического управления. Теория рациональной бюрократии М. Вебера.
  16. Государственная служба: понятие, принципы, функции
  17. Типы государственных служащих. Карьерные служащие. Политические назначенцы. Бюрократия и принятие политических решений.
  18. Государственная кадровая политика в системе государственного и муниципального управления: сущность, принципы, приоритеты
  19. Недостатки рынка и государства. Государственное регулирование смешанной экономики
  20. Особенности государственного управления в сфере финансов, кредита и страхования
  21. Особенности управления государственным и муниципальным имуществом
  22. Государственное регулирование экономических процессов, его инструменты.
  23. Процессы национализации, разгосударствления и приватизации.
  24. Государственное управление развитием малого и среднего предпринимательства
  25. Функции государственных органов в бюджетном процессе. Доходы и расходы бюджета. Налоговые и неналоговые доходы.
  25. Понятие государственной службы. 2. Виды государственной службы.
  26. 3. История возникновения государственной службы. 4. Понятие и признаки Федеральной государственной службы. 5. Принципы и признаки государственной службы.

27. 6. Понятие, признаки, принципы и виды государственной гражданской службы.
28. Общие условия государственной службы.
29. Формирование кадрового состава.
30. Поступление на государственную службу.
31. Прекращение государственной службы.
32. Понятие классного чина.
33. Основные положения ФЗ «О государственной гражданской службе».
34. Обязанности государственного служащего после прекращения контракта.
35. Виды классов чинов.
36. Система управления государственной службой.
37. Кадровый резерв для замещения должностей государственной службы.
38. Субъекты муниципальной службы.
39. Правовые основы муниципальной службы в РФ.
40. Замещение должности муниципальной службы.
41. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы.
42. Административно – правовой статус муниципального служащего.
43. Требования, предъявляемые к муниципальному служащему.
44. Порядок проведения аттестации.
45. Реестры должностей государственной службы, государственные служащие.
46. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего.
47. Вопросы к зачету:
48. Структура и функции морали.
49. Особенности морального и правового регулирования в обществе.
50. Основные категории этики и их значение для жизнедеятельности общества и личности.
51. Содержание и классификация моральных норм.
52. Понятие «нравственность», «нравы», их отличие от морали.
53. «Золотое правило» нравственности как единство внутреннего и внешнего в поведении человека. 7.
54. Добро и зло как этические категории.
55. Моральная ответственность: сущность, содержание, особенности..
56. Общая характеристика моральных принципов.
57. Природа и предназначение прикладной этики.
58. Понятие и виды профессиональной этики. Соотношение прикладной и профессиональной этик.
59. Политическая этика.
60. Парламентская этика.
61. Административная этика как профессиональная этическая система государственной и муниципальной службы.
62. Этика структуры и этика нейтралитета.

63. Этические проблемы в публичном управлении на современном этапе.
64. Этические требования к государственным и муниципальным служащим: основные принципы и нормы.
65. Коррупция как этическая проблема государственной и муниципальной службы.
66. Мотивация этического поведения и способы повышения этического уровня государственных и муниципальных служащих.
67. Понятие конфликта интересов на государственной службе и механизмы его урегулирования.
68. Нормативно – правовые основы служебного поведения государственных гражданских и муниципальных служащих Российской Федерации.
69. Нравственно негативная роль бюрократизма.
70. Моральная ответственность государственных и муниципальных служащих.

#### Вопросы к зачету

1. Пересмотр Конституции РФ 1993 г.
2. Внесение поправок в Конституцию РФ 1993 г.
3. Внесение изменений в Конституцию РФ 1993 г.
4. Толкование Конституции РФ.
5. Форма и структура Конституции РФ 1993 г.
6. Политические основы конституционного строя в РФ.
7. Система органов государственной власти в РФ.
8. Принцип разделения властей в современной РФ.
9. Правовой статус политических партий.
10. Экономические и социальные основы конституционного строя в РФ.
11. Понятие и принципы гражданства РФ.
12. Основания и способы приобретения гражданства РФ.
13. Основания и ограничения выхода из гражданства РФ.
14. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.
15. Классификация основных прав и свобод человека и гражданина в РФ.
16. Личные права и свободы человека и гражданина в РФ
17. Политические права и свободы человека и гражданина в РФ.
18. Социально-экономические права и свободы граждан в РФ.
19. Культурные права и свободы человека и гражданина в РФ.
20. Гарантии конституционных прав.
21. Способы защиты нарушенных прав в РФ.
22. Ограничение конституционных прав и обязанностей в РФ.
23. Порядок назначения на должность и освобождения от должности Уполномоченного по правам человека.
24. Компетенция и полномочия Уполномоченного по правам человека.
25. Конституционные обязанности в РФ.
26. Муниципальное право
27. Вопросы к экзамену:
28. Понятие муниципального права.

29. Понятие местного самоуправления и соотношение его с муниципальным правом.
30. Муниципально-правовые нормы.
31. Характеристика субъектов муниципально-правовых отношений.
32. Источники муниципального права.
33. Особенности организации местного самоуправления за рубежом. Европейская Хартия местного самоуправления.
34. Общее понятие принципов местного самоуправления и их правовое закрепление.
35. Конституционная основа местного самоуправления.
36. Законодательная основа местного самоуправления.
37. Структура Федерального Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
38. Уставы муниципальных образований. Порядок регистрации Уставов.
39. Структура Устава МО.
40. Территориальная основа местного самоуправления. Виды муниципальных образований.
41. Порядок установления и изменения границ муниципальных образований. Преобразование муниципальных образований.
42. Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения.
43. Особенности организации местного самоуправления в ЗАТО.
44. Система местного самоуправления. Сочетание форм непосредственной и представительной демократии.
45. Местные референдумы.
46. Выборы в органы местного самоуправления.
47. Сходы граждан. Собрания и конференции граждан.
48. Обращения граждан в органы местного самоуправления.
49. Территориальное общественное самоуправление.
50. Символика муниципальных образований.

## Содержание дисциплин

### 1. «Теория управления»

**Цель** изучения дисциплины состоит в формировании системных знаний в области теории и практики управления объектами государственной и муниципальной собственности, приобретении теоретических знаний, необходимых для совершенствования своей профессиональной деятельности в условиях постоянно изменяющейся внешней среды, а также формирования компетенций для реализации их в будущей практической деятельности.

**Компетенции**, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организации, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- владеть навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5).

**Ожидаемые результаты:**

В результате изучения данного курса выпускник должен **знать**:

- порядок разграничения уровней управления на федеральный и муниципальный; - состав государственной и муниципальной собственности;
- специфику управления объектами государственной и муниципальной собственности; - особенности управления государственными и муниципальными предприятиями и организациями;
- тенденции развития системы управления государственной и муниципальной собственностью.

**Уметь:**

- оценивать состояние рыночной конкурентной среды и возможности внешнего роста предприятий, находящихся в государственной и муниципальной собственности;
- разрабатывать условия для повышения эффективности функционирования государственных и муниципальных унитарных предприятий, а также предприятий с долей государства в акционерном капитале;
- определять место, роль и задачи совета директоров и высшего исполнительного руководства на предприятиях с государственным участием;

**Владеть:**

- навыками к управления государственной и муниципальной собственностью в условиях рыночной экономики; - навыками практического применения теоретических подходов к оценке имущества организации;
- современными информационными технологиями и основными направлениями их использования в управлении собственностью;

**Содержание дисциплины:**

1. Предмет и задачи курса. Государство как политический, социальный и правовой институт История подготовки специалистов к государственному и муниципальному управлению в России. Предмет и методы изучения государственного и муниципального управления

2. Формы государственного устройства и формы правления. Государственное управление, местное управление и местное самоуправление

3. Сущность и содержание государственного и муниципального управления. Государственное управление как система

4. Институты государственной власти РФ Понятие и источники власти Конституционные и законодательные основы организации государственной власти в субъектах РФ Становление системы органов государственной власти Российской Федерации.

5. Современная система местного самоуправления в России

6. Политический механизм государственного управления

7. Процесс и технология государственного и муниципального управления

Механизмы управления различными объектами государственной и муниципальной собственности – экономическими и природными. Сходства и различия управления государственной и муниципальной собственностью.

8. Контроль и ответственность в системе государственного и муниципального управления, его эффективность Особенности управления и нормативное регулирование функционирования государственных и муниципальных предприятий; процессов землепользования и недропользования, использования водных объектов; управления недвижимостью государственного и муниципального собственника, а также вопросы управления нематериальными активами, принадлежащими государству.

## 2. «Административное управление»

**Целью** изучения дисциплины является ознакомление слушателей программ с системой мер, обеспечивающих эффективную организацию маркетинговой деятельности; получение навыков проведения маркетинговых исследований, разработки маркетинговых стратегий и программ, организации коммуникативной и сбытовой деятельности, ценообразования и использования основных элементов маркетинга в практической деятельности. **Компетенции**, формируемые в результате освоения дисциплины: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).

**Ожидаемые результаты:**

В результате изучения дисциплины слушатели должны:

**знать:**

- важность менеджмента и маркетинга для большинства организаций и в чем значение этой деятельности;

- предмет, цели и задачи учебной дисциплины, связи с другими дисциплинами;
- особенности современного менеджмента и маркетинга;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента и маркетинга в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления
- концепцию рыночных отношений, виды маркетинга, функции маркетинговой деятельности;
- классификацию участников маркетинговой деятельности и рыночной конкуренции;
- методы создания новых товаров, структуру ассортимента товарной продукции;
- роль рекламы в эффективной деятельности организаций.

**Уметь:**

- Организовывать деятельность структурного подразделения на достижение общих целей; принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять методы оперативного, стратегического и прогнозного планирования, информационного и коммуникационного обеспечения управления маркетингом;
- разрабатывать стратегии маркетинга с учетом рыночной конъюнктуры;
- пользоваться научной и специальной литературой, уметь анализировать и обобщать полученную информацию и использовать ее для совершенствования маркетинговой деятельности компании;
- самостоятельно организовать и проводить маркетинговые исследования на конкретном рынке;
- использовать принципы мерчандайзинга для повышения эффективности розничной торговли;
- оценивать направления совершенствования ассортиментной политики компании;
- формировать лояльность клиентов на основе создания программы лояльности;
- осуществлять эффективную ценовую политику организации;
- проводить контроль маркетинговой деятельности компании и определять направления ее совершенствования.

**Владеть:**

- методами маркетинга, обеспечивающими конкурентные преимущества фирмы;
- навыками решения конкретных проблем, связанных с расширением и сокращением объемов производства, модернизацией

продукции или снятием ее с производства, способствовать разработке и внедрению планов развития предприятия;

- методами эффективного увязывания ресурсов с целями предприятия, а целей - с запросами потребителей;

- навыками решения конкретных проблем, связанных с проведением маркетинговых исследований;

- уметь применять методы оперативного, стратегического и прогнозного планирования, информационного и коммуникационного обеспечения управления маркетингом;

- методами исследования потребительских мотиваций, обеспечивающими конкурентные преимущества фирмы.

#### **Краткое содержание дисциплины:**

1. Основные принципы построения организационных структур. Типы структур управления, их достоинства и недостатки, эффективность применения. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации: среда прямого и косвенного воздействия.

2. Понятие, сущность и роль планирования в организации. Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования. Тактическое (текущее) планирование. Выработка стратегического планирования предприятия. Оценка стратегии. Выбор стратегии. Управление реализацией стратегии. Реализация стратегии. Оценка реализации стратегии.

3. Особенности постановки и реализации целей в менеджменте. Влияние организационной структуры фирмы на особенности управления персоналом.

4. Понятие мотивации. Мотивационный процесс. Мотивация и эффективность деятельности организации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.

5. Понятие контроля в организации. Основные виды контроля. Поведенческие аспекты контроля. Эффективность контроля.

6. Рынок как условие и объективная экономическая основа маркетинга.

Понятие маркетинга. Предмет дисциплины, его цели и задачи. Межпредметные связи с другими дисциплинами. Значение дисциплины в подготовке специалистов.

Цели, задачи маркетинга. Социально-экономическая сущность маркетинга. Элементы окружающей среды маркетинга, виды маркетинга, маркетинговая среда фирмы (микросреда, медиасреда, макросреда).

7. Этапы и предпосылки развития маркетинга. Концепции рыночных отношений, их характерные признаки, виды маркетинга, функции маркетинговой деятельности.

8. Принципы маркетинга. Соотношение интересов предприятия и общества. Сегментация рынка, выбор признаков и критериев сегментации. Базы сегментирования для рынков товаров промышленного назначения. Выбор целевых сегментов: стратегия массового маркетинга, одного или нескольких сегментов. Оценка перспективности выбранных целевых сегментов. Анализ потребностей различных типов покупателей.



9. Характеристика товара и его видов. Основные отличия товара от изделия и от услуги. Место и роль товарной политики в системе маркетинга. Товарная политика как эффективное средство конкурентной борьбы. Характеристика уровней товарного ассортимента.

10. Жизненный цикл товара и характеристика его этапов. Разработка концепции нового товара. Стадии разработки нового товара.

### 3. «Муниципальное право»

**Целью** изучения учебной дисциплины является формирование у бакалавров целостного представления о проблемах административно-правового регулирования государственной и муниципальной службы в РФ.

**Задачи:** определение понятия законодательства о государственной и муниципальной службе Российской Федерации; раскрытие видов государственной службы; рассмотрение правового статуса государственных и муниципальных служащих.

**Компетенции,** формируемые в результате освоения дисциплины: способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18).

**Ожидаемые результаты:**

Студент должен **владеть знаниями** нормативных актов о государственной и муниципальной службе, разделении полномочий, статусах государственных и муниципальных служащих и управлении органами государственной и муниципальной службы.

**Краткое содержание дисциплины:**

1. Государственная гражданская служба. Понятие, метод, принципы гражданской службы. Законодательство, регулирующее гражданскую службу.

2. Государственная гражданская служба в системе государственной службы. Место государственной гражданской службы в системе государственной службы. Правовая основа государственной гражданской службы РФ.

3. Институт публичной службы в системе административного права. Публичная служба: государственная и муниципальная служба. Понятие и структура института государственной службы.

4. Взаимосвязь различных видов государственной службы. Взаимосвязь государственной и муниципальной службы. Государственная должность: понятие и основные положения. История государственной гражданской службы.

5. Должности гражданской службы. Должности гражданской службы: понятие и классификация. Квалификационные требования к должностям гражданской службы. Должностной регламент.

6. Материальные и процессуальные нормы. Комплексность правового института государственной службы. Принципы построения системы государственной службы. Статутно-правовое понимание должности.

7. Понятие государственного служащего, замещение должности гражданской службы, основные права и обязанности государственного служащего

8. Ограничения и запреты гражданской службы.

9. Поступление на гражданскую службу. Персонал в государственном управлении. Кадровая политика и право. Система работы с персоналом. Кадровый резерв государственной гражданской службы.

10. Должности гражданской службы. Классификация должностей гражданской службы. Реестры должностей государственной гражданской службы РФ. Классные чины гражданской службы. Воинские и специальные звания.

11. Способы замещения государственных должностей. Квалификационные требования к лицам, замещающим государственные должности государственной службы. Личное дело государственного служащего.

#### **4. «Система государственного и муниципального управления»**

**Цели** освоения дисциплины:

дать обучающимся знание теории и практических аспектов процесса разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих государственных решений (УГР), организации их эффективной реализации и контроля в системе государственной службы. **Компетенции**, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать соответствующие меры (ПК-21);

- умение оценивать соотношение планируемого результата и затраченных ресурсов (ПК- 22).

**Ожидаемые результаты:**

**знать:**

- принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличия от частной организации;

- виды государственных решений и методы их принятия;

- общую методологию и технологию разработки УГР на государственной службе;

- содержание процесса планирования при разработке УГР;

- организационные и социально-психологические основы подготовки и реализации УГР;

- технологию оценки качества и эффективности разработки УГР.

**Уметь:**

- осуществлять обоснованный выбор критериев целесообразности;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;

- диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений;

- оценивать и выбирать альтернативные варианты решения;

владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);

- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации, современными методами управления человеческими ресурсами;

### **Содержание дисциплины:**

1. Основы методологии и теории разработки УГР: предназначение теории РУР как научной дисциплины. Понятие решения, управленческого решения, государственного решения, политического решения, административного решения, ЛПР, проблемы (факторы).

2. Общее планирование. Формы разработки. Формы реализации. Классификация и типология УР. Сущность и содержание процесса планирования при разработке управленческих государственных решений. Содержание процесса планирования.

3. Компоненты плана. Схема процесса планирования. Роль творческого и аналитического в процессе планирования. Матрица оценок альтернатив в соответствии с критериями. Карта ключевых событий и план-график. Анализ альтернатив действий. Выбор оптимального варианта решения. Влияние внешней и внутренней среды на реализацию альтернатив. Методы и технологии разработки УГР в органах ГМУ: Методологические основы РУР в системе ГМУ. Общие подходы к управлению: процессный, ситуационный, системный.

4. Системный подход. Методы и технологии разработки управленческих государственных решений в условиях неопределенности и риска. Понятие неопределенности и риска.

5. Задачи обоснования управленческих государственных решений в условиях неопределенности. Условия неопределенности. Методы и технологии принятия управленческих государственных решений в условиях «природной неопределенности».

6. Методологические основы системного анализа при разработке управленческих государственных решений. Общая теория систем и системного анализа. Основные понятия системного анализа. Принципы и структура системного анализа. Основы оценки сложных систем (понятие шкалы, шкалы номинального типа, шкалы интервалов, шкалы отношений, шкалы разностей, абсолютные шкалы). Обработка характеристик, измеренных в разных шкалах. Показатели и критерии оценки систем. Методы качественного оценивания систем. Методы количественного оценивания систем.

7. Организационные и социально-психологические основы подготовки и реализации УГР: роль человеческого фактора в процессе подготовки УГР. Основы коммуникации руководителя и подчиненного. Планирование. Постановка целей и делегирование полномочий подчиненным.

8. Сущность и содержание стратегического управления. Сущность и содержание процесса разработки стратегических государственных решений в органах государственного и контроль). Основные принципы стратегического государственного управления. Технологии разработки стратегии управления. Классификация стратегий. Сущность и содержание сценарного моделирования при разработке стратегических решений.

9. Качество, контроль и ответственность в процессе разработки и реализации УГР: Информационно-аналитическое обеспечение процесса разработки и принятия УГР: роль информации и ИТ в процессе разработки и принятия УР. Применение Excel. Экспертные системы.

## **6. «Государственная и муниципальная служба и кадровая политика»**

*Цели* освоения дисциплины:

приобретение теоретических знаний и практических навыков, позволяющих осуществлять обоснованный выбор типа организации, модели организационного поведения, необходимых изменений, направленных на выживание, сохранение и развитие компании, формирование и развитие эффективного управленческого и организационного мышления у будущих руководителей;

формирование у слушателей целостного представления об организации как открытой системе, законах ее функционирования.

*Компетенции*, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организации, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19).

*Ожидаемые результаты:*

*знать:*

- последствия действия законов организации и их влияние на эффективность деятельности;
- виды организационных патологий и дисфункций;
- все виды организационных структур и пределы их эффективности;
- специфику организационной культуры как организационного элемента и инструмента управления;
- виды групповых эффектов, условия и интенсивность их

проявления;

- основные модели организационного поведения.

**Уметь:**

- оценить организационную эффективность структурной единицы по уровню соответствия законам организации;
- прогнозировать поведение организации на основе концепции жизненного цикла и динамики внешней среды;
- идентифицировать наличие организационных патологий и дисфункций и определять способы их устранения;
- разрабатывать программу обеспечения организационной устойчивости компании в кризисные периоды развития;
- анализировать организационные структуры управления и осуществлять выбор организационной структуры для конкретного объекта с учетом знания пределов ее эффективности;
- диагностировать модели организационного поведения в компаниях;
- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их

**Владеть:**

- специальной терминологией в области современной теории организации;
- современной научной методологией исследования проблем управления;
- методами анализа и проектирования организационного порядка в организациях;
- методикой построения организационно-управленческих моделей;
- технологией выбора организационной структуры для конкретной компании.

**Содержание дисциплины:**

1. Введение в теорию организации. Сущность организации. Предмет и метод теории организации. Место и роль организации в системе знаний. История возникновения и эволюция науки.
2. Современный подход в теории организации Парадигма организации. Тезаурус парадигмы организации. Генезис организации. Система законов организации.
3. Определение понятий организации, институтов, рынка и их взаимосвязь. Организационные системы. Общие понятия систем и их классификация Виды социальных систем и их особенности.
4. Организация и ее функции. Признаки организации. Классификация организаций Содержание организации. Принципы организации. Морфология. Свойства организации. Организация как процесс. Динамическая организация. Инструментарий организации.
5. Механизм организации.
6. Организация как система. Строение организаций. Классификация организаций. Социально-экономические организации.
7. Организация и управление. Место и роль организации в

управлении. Организация управления. Организационные изменения и развитие.

8. Субъекты и объекты организаторской деятельности. Типология основных организаций. Критерии классификации организаций. Виды организаций в рыночной экономике: Организационная обособленность предприятий. Виды организации субъектов хозяйствования в соответствии с Гражданским кодексом РФ. Адаптация структур к условиям рынка. Организация акционерных обществ. Акционерная собственность, ее образование и организация. Структура органов управления в открытых АО. Особенности управления АО с государственным капиталом. Современные формы интеграции предприятий.

## **7. «Принятие и исполнение государственных и муниципальных решений»**

**Цели** освоения дисциплины:

дать знание теории и практических аспектов процесса разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих решений, организации их эффективной реализации и контроля в системе государственной службы.

**Компетенции**, формируемые в результате освоения дисциплины:

умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать соответствующие меры (ПК-21).

**Ожидаемые результаты:**

В результате изучения дисциплины выпускник должен: **знать**:

- виды государственных решений и методы их принятия;
- принципы целеполагания, виды и методы планирования;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.

**Уметь:**

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих.

**Владеть:** методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);

- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- современным инструментарием управления человеческими

ресурсами; навыками деловых коммуникаций; навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.

#### **Содержание дисциплины:**

1. Цель изучения дисциплины, задачи. Место дисциплины в системе экономических, политических и управленческих дисциплин, ее взаимосвязь с другими дисциплинами специальности ГМУ. Методология изучения дисциплины. Системный подход к изучению дисциплины.

2. Основные понятия и определения теории принятия управленческих решений (УТР): проблема, цель, задача, решение, ограничение, критерий, варианты, альтернативы, лицо, принимающее решение. Предмет, задачи, законы, закономерности теории решений. Функции мышления при разработке управленческих решений.

3. Понятие методологии и методики разработки управленческих решений. Методология разработки управленческого решения и его характеристика. Сущность и содержание управленческого решения. Типовой алгоритм разработки управленческого решения, его характеристика. Функции управленческого решения в методологии и организации процесса управления. Типология управленческих решений. Условия и факторы качества управленческих решений.

4. Системный подход к разработке управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческому решению. Информационно-аналитическое обеспечение процесса разработки и принятия решения, технологическое обеспечение. Концепция, принципы и парадигмы разработки управленческих решений.

### **8. Рабочая программа дисциплины «Демография»**

*Цели* освоения дисциплины: подготовка кадров, владеющих теоретическими и практическими навыками планирования в государственном секторе управления государственными организациями, при этом руководитель должен обладать особыми человеческими качествами, которые необходимы для выявления, формирования и развития уникальных особенностей каждой организации.

*Компетенции*, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организации, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- умение оценивать соотношение планируемого результата и затраченных ресурсов (ПК- 22).

*Ожидаемые результаты:*

*знать:*

- многообразие экономических и политических процессов в современный период и их связь с управленческими, по сути - рыночными

процессами, происходящими в обществе;

- иметь представление о роли управления развития конкретной организации государственной формы собственности;

- теоретические основы и закономерности развития организационных процессов;

- отечественный и зарубежный опыт в области государственного и муниципального управления и рациональной организации власти, как на уровне субъекта федерации, так и в муниципальном образовании;

- законодательные и нормативные документы, регламентирующие деятельность государственных и муниципальных служащих в области управления государственными организациями;

**уметь:**

- самостоятельно анализировать ситуации в управлении организацией;

- применять методы разработки и принятия решений в проектной деятельности государственной организации;

- выявлять проблемы управленческого характера при анализе конкретных ситуаций возникающих в организации и предлагать рациональные способы их моделирования; - применять информационные технологии с целью решения повседневных и глобальных государственных управленческих задач;

**владеть:**

- специальной экономической, управленческой терминологией;
- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в области планирования организаций, используя различные источники, в том числе современные информационные технологии;

- навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере планирования и проектирования организации;

- методами совершенствования управленческих процессов в области государственного управления государственными предприятиями.

**Содержание дисциплины:**

1. *Планирование организации.* Общее представление о сущности и ролевой значимости управления планирования и моделирования деятельности государственной организации.

Функции

организационного планирования и проектирования.

Международный и отечественный опыт создания и функционирования государственных организаций. Факторы влияющие на планирование и проектирование организации. Сущность, виды и методология планирования в организации. Система стратегического планирования в организации

Содержание и структура тактического планирования в организации Система оперативно-производственного планирования в организации Система бизнес-планирования в организации

Концепция построения системы функционирования информационных и материально-денежных потоков организации государственного сектора экономики Моделирование и создание организационной структуры



государственного предприятия. Общие подходы к организационному планированию.

*2. Проектирование организации.* Основы проектирования производственных систем организации Проектирование организаций основного производства Проектирование организаций вспомогательного производства Проектирование организации и оплаты труда работающих. Диверсификация деятельности государственного предприятия. Концепция стратегических альянсов. Методы интеграции структур на основе стратегических альянсов. Разработка структурной модели преобразований.

## **8. «Основы государственно-частного партнёрства»**

**Цели** освоения дисциплины: формирование у слушателей представления о предмете, методах и механизмах государственной социальной политики, органов власти, ответственных за проведение данной политики и порядка их функционирования **Компетенции**, формируемые в результате освоения дисциплины: способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18).

### **Ожидаемые результаты:**

#### **знать:**

- сущность, содержание, принципы и функции социальной политики;
- приоритеты развития социальной политики России на современном этапе;
- взаимосвязь социальной политики и социальной защиты населения.

#### **Уметь:**

- ориентироваться в современных проблемах социальной политики Российской Федерации;
- анализировать политические (общественные) и экономические (финансовые) ограничения социальной политики и способы их преодоления;
- формулировать и отстаивать собственную точку зрения по основным проблемам социальной политики Российской Федерации.

#### **Владеть:**

- навыками практического анализа уровня развития и особенностей современного состояния социальной политики в Российской Федерации.

### **Содержание дисциплины:**

1. Понятие социальной сферы, ее цели и задачи в современном государстве. Социальная сфера как объект управления и развития
2. Сущность, содержание и цели социальной политики, ее субъекты, уровни и приоритеты. Институты социальной политики.  
Основные категории и понятия, сопряженные с

социальной политикой – экономика труда, социальная рыночная экономика, социальное государство. Государство и социальная политика. Взаимосвязь и взаимозависимость социальной политики, социального развития и экономики.

3. Социальная структура общества Социальная структура общества: сущность, содержание, инфраструктура. Основные отрасли социальной сферы. Социальные субъекты, социальные организации. Органы управления социальной сферой. Приоритеты российской социальной политики на современном этапе развития.

4. Социальные группы: типы, закономерности формирования, потребности и условия воспроизводства. Основные социальные группы, слои, общности современного общества. Социальные институты и их роль в развитии общества. Демографические процессы и задачи их регулирования

5. Социальная трансформация: социальное развитие и социальная деградация. Социальная трансформация и социальная безопасность. Субъекты и объекты социальной безопасности. Угрозы социальной безопасности. Социальные проблемы, социальные конфликты, критерии и показатели социальной безопасности.

6. Институты, организационные формы и механизмы управления в социальной сфере Основные инструменты финансирования и управления. Формы организаций в социальной сфере. Современные тенденции управления в социальной сфере. Инновации в управлении социальной сферой

7. Сфера культуры: особенности организации и управления, инструменты и механизмы, политика государства.

8. Структура управления образованием, уровни управления и распределение функций. Формы организации управления образованием. Образовательные учреждения. Основные понятия, связанные с наукой и научной деятельностью. Органы управления наукой, функции, распределение функций. Формы организации управления наукой. Научные учреждения.

9. Качество и уровень жизни населения. Содержание понятия «качество жизни». Компоненты структуры качества жизни. Содержание понятия «уровень жизни». ФЗ

«О прожиточном минимуме в Российской Федерации». Тенденции качества и уровня жизни: ретроспективные и прогнозные оценки. ПРООН о качестве и уровне жизни населения. Индекс развития человеческого потенциала. Индекс Джини. Социальные стандарты качества жизни в Российской Федерации. Качество жизни семей с детьми.

10. Потребительские бюджеты: фактические и нормативные. Ретроспективные и прогнозные потребительские бюджеты. Потребительские бюджеты различного уровня. Дифференциация социальных групп по уровню жизни. Применение системы потребительских бюджетов в государственной социальной политике.

11. Социальное страхование в системе социальной защиты населения Сущность социальной защиты населения и ее организационно-правовые формы. Функции и принципы социальной защиты. Место и роль социального

страхования в системе социальной защиты. История и теория социального страхования. Экономика социального страхования. Источники права социального страхования в Российской Федерации. ФЗ «Об основах социального страхования»: сущность, область регулирования, основные понятия. Направления социального страхования.

12. Государственное социальное страхование. Фонды социального страхования в Российской Федерации: Пенсионный фонд, Фонд социального страхования, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования - история создания и основные направления деятельности. Перспективы развития социального страхования в Российской Федерации.

13. Пенсионная система Российской Федерации и основные направления ее развития. Становление пенсионной системы Российской Федерации. ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации». Современная модель пенсионного обеспечения в Российской Федерации. Пенсионное страхование как система: сущность, основные понятия.

Пенсионный капитал. Трудовой стаж. Виды трудовых пенсий: трудовая пенсия по старости, трудовая пенсия по инвалидности, трудовая пенсия по случаю потери кормильца. Государственное пенсионное обеспечение в Российской Федерации». Виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению. Социальные пенсии. Перспективы развития пенсионной системы Российской Федерации. Стратегия долгосрочного развития пенсионной системы до 2050 года.

14. Социальное обслуживание населения в российской федерации. Социальное обслуживание: сущность и основные понятия. Законодательное обеспечение социального обслуживания населения в РФ. ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации».

Правовые, организационные и экономические основы социального обслуживания населения. Права человека и гражданина, отдельных групп населения на социальное обслуживание, гарантии их реализации. Регулирование трудовых отношений и занятости

15. Структура органов управления занятостью; типы и инструменты политики занятости.

16. Особенности экономических отношений в здравоохранении. Модели финансирования здравоохранения. Задачи государства в области охраны здоровья. Современное российское здравоохранение: структура и основные характеристики. Принципы охраны здоровья граждан Российской Федерации. Типы и виды лечебных учреждений. Полномочия федеральных органов власти, органов власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере охраны здоровья. Управление системой здравоохранения. Министерство здравоохранения Российской Федерации: полномочия и направления деятельности. Модернизация здравоохранения: цели, задачи, пути реализации. Приоритеты и перспектива развития муниципального сектора здравоохранения. Национальный проект «Здоровье»: цели, задачи, основные

направления. Организация государственно-частного партнерства в сфере здравоохранения. Концепция развития системы здравоохранения в Российской Федерации до 2020 года.

17. Государственная политика в образовании. Образование как часть социальной сферы. Задачи и функции образования в современном обществе. Современные тенденции развития мирового образовательного пространства. Болонский процесс: обязательные, рекомендательные и факультативные параметры. Система образования в Российской Федерации: принципы, структура. Приоритетные направления образовательной политики. Законодательное обеспечение функционирования системы образования. ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере образования. Управление государственными и муниципальными образовательными учреждениями. Направления и ресурсы модернизации российского образования. Этапы модернизации. Национальный проект

«Образование»: цели, задачи, основные направления. Национальная инициатива «Наша новая школа» – основные направления. Цели и задачи дальнейшего развития системы образования.

18. Социальная защита и основные формы ее реализации.

19. Государственная политика в Российской Федерации по сохранению и развитию человеческого капитала. Семейно-демографическая политика в Российской Федерации. Молодежная политика в Российской Федерации. Социальная политика и развитие гражданского общества в современной России

## **10. «Управление общественными отношениями»**

**Цели** освоения дисциплины: сформировать представления об управлении общественными отношениями как о научно обоснованном и теоретически разработанном типе управленческой деятельности, связанном с управлением общественным мнением, в основе которого лежат коммуникативные технологии и социальные практики.

**Компетенции**, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19). **Ожидаемые результаты: знать:**

- основы теории и методологии управления общественными отношениями;

- особенности различных коммуникативных технологий на основе познания основ теории коммуникации;

- основные организационные формы, мероприятия и технологии публичных рилейшнз;

- содержание и динамику информационных процессов, происходящих в обществе и основы государственной информационной политики.

### ***Уметь:***

- применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;

- разбираться в особенностях организации и функционирования структур по связям с общественностью в органах государственной власти и муниципального управления;

- применять на практике основы технологий по работе с общественным мнением; анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.

### ***Владеть:***

- навыками работы со средствами массовой информации, методами их анализа, составления пресс-релизов, - приемами подготовки и проведения пресс-конференций;

- навыками технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы.

### **Содержание дисциплины:**

1. Предмет, цели, задачи, содержание дисциплины. Связи с общественностью в процессе управления общественными отношениями. Факторы актуализации PR в области политического управления. Принципы PR. Связи с общественностью в политической области и государственном управлении. Развитие PR в современном мире. Становление PR - деятельности в России. Этические основы PR -деятельности.

2. Теоретико-методологические основы изучения управления общественными отношениями. Общение как социально-психологический механизм взаимодействия. Понятие коммуникации. Виды коммуникации. Особенности политической коммуникации. Модели коммуникаций, используемые в практике PR. Классификация Дж. Грунига и Т. Ханта. Понятие «общественное мнение». Формирование общественного мнения - ядро PR-работы. Работа с целевыми аудиториями. Формы и методы формирования общественного мнения. Политическая культура и участие граждан в управлении обществом.

3. Управление общественными отношениями в государственном и муниципальном управлении. Исторические типы связи государственной службы с общественностью: патриархальный, рациональная

бюрократия, отзывчивая модель. Формирование концепции PR в политической науке. Функции PR: управленческая, информационная, коммуникационная, организационная. Особенности PR в органах власти. Источники отчуждения населения. Организация и деятельность PR-структур в органах государственной власти федерального, регионального и местного уровней.

4. Информационные процессы в обществе и информационная политика государства. Роль информации в современном обществе. Преломление свойств информации в современных условиях. Информационное общество. Информационное пространство и его характеристики. Информационная политика государства: понятие и основные направления формирования.

Массовая коммуникация. СМИ в политическом процессе. Правовые основы деятельности средств массовой информации. PR и СМИ: взаимоотношения и проблемы. Тенденции развития СМИ в современной России

5. Технологии управления общественными отношениями. Организационное оформление службы по связям с общественностью. Составляющие процесса планирования. Элементы стратегического планирования PR-деятельности. Составление перспективных планов развития и планирования. Принципы эффективности деятельности PR - служб. Работа с неформальными группами. Коммуникационные проблемы организации. Межличностные отношения в организации. Роль PR -структур во внутриорганизационных отношениях.

6. Политическая реклама в системе массовых коммуникаций. Понятие и особенности политической рекламы. Функции политической рекламы. Психологические особенности восприятия рекламы. Политическая реклама в информационно-пропагандистских стратегиях: агитационно-пропагандистская; PR-коммуникация. Управление рекламой. Нормативно-правовое регулирование политической рекламы. Маркетинговые технологии и PR. Политический маркетинг. Понятие маркетинга. Маркетинг связи с общественностью. Политический маркетинг. Понятие политического рынка. Политический товар. Маркетинговые стратегии в PR- деятельности. Политико-административный маркетинг. Маркетинг в государственном управлении.

7. Лоббизм. Понятие «лоббизм». История развития и становления. Лоббизм в современной России. Разработка нормативно-правовой базы лоббизма. Технологии лоббизма. Лоббизм в PR-деятельности. Цели, задачи, стратегия GR-коммуникаций. Место GR в системе корпоративных коммуникаций, корреляция с другими.

8. Имидж. Технологии построения и поддержания. Понятие «имиджа». Технологии построения имиджа как одно из направлений PR- деятельности. Структура имиджа. Диагностика имиджа. Имидж государства и органов власти.