

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»
Центр дополнительного образования

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по научной работе и
инновационному развитию,
д-р филос. наук, проф.
Т.А. Овсянникова
МП _____ 2021 г.

Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации

«ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ НА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Общий объем программы 72 часа

Майкоп, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ,ЗАДАЧИ, РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	4
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	5
2.1. Тематический план программы	6
2.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы	10
3. ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММЕ	13
4. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	13
4.1. Методические рекомендации слушателям по изучению программы	13
4.2. Организация самостоятельной работы слушателя по программе	13
4.3. Образовательные технологии	14
4.4. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.	15
4.5. Материально-техническое обеспечение программы	16
5. Аннотация.	16
Приложение	18

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели освоения программы.

Цель программы: формирование теоретических основ и практических навыков по выявлению, предупреждению и пресечению фактов коррупции в системе органов государственной власти и управления, а так же создание условий для формирования антикоррупционного мышления и поведения слушателей.

1.2. Задачи изучения программы:

- определение сущности и характерных черт коррупции, выявление коррупциогенных факторов в системе государственной службы;
- раскрытие условий и причин возникновения и развития коррупции в органах государственной власти и управления в современных условиях;
- выявление концептуальных подходов к выработке системы мер по противодействию коррупции на государственной гражданской службе;
- определение наиболее эффективных форм и методов противодействия коррупции;
- Выявлять и регулировать ситуации конфликта интересов на государственной службе;
- формирование у слушателей устойчивой антикоррупционной позиции, знания требований профессиональной этики и готовности поступать в соответствии с ними;
- формирование правовой культуры государственных служащих как фактор профилактики коррупции.

В результате освоения программы обучающийся должен:

Знать:

- социально-правовую сущность и основные признаки коррупции;
- правовые и организационные основы государственной и международной системы противодействия коррупции;
- механизмы и политико-правовые формы ограничения коррупционной деятельности на современном этапе

Уметь:

- анализировать факторы, способствующие коррупционным проявлениям, а также способы противодействия им;
- выделять целевые ориентиры антикоррупционной политики государства;
- определять методы предупреждения коррупционных проявлений в системе государственной службы;

Владеть навыками (приобрести опыт):

- навыками поиска, анализа, разработки и использования нормативных и правовых документов, направленных на противодействие коррупции, в своей профессиональной деятельности;
- профилактики и борьбы с проявлениями коррупции в системе государственной службы;

- оказания эффективного управленческого воздействия на государственных служащих с целью формирования устойчивой антикоррупционной позиции и соблюдения требований профессиональной этики.

1.3. Ожидаемые конечные результаты реализации программы:

По итогам реализации данной программы у обучающихся должны быть сформированы следующие ключевые компетентности:

- **информационная** компетентность (умение работать с информацией, умение формулировать свое мнение, умение проявлять активность и настойчивость в обсуждении различных вопросов, умении выстраивать новые коммуникативные связи в коллективе без признаков коррупционного взаимодействия)

- **личностная** компетентность (высокая самооценка, умение объективно оценить свои ресурсы и возможности, стрессоустойчивость при принятии решений, умение сделать правильный выбор);

- **гражданско-правовая** компетентность (знание нормативных правовых актов, умение применить эти знания на практике, умение отстаивать свою гражданскую позицию, понимая свою социальную роль);

- **познавательная-предметная** компетентность (умение видеть проблемы, задавать вопросы, выдвигать гипотезы, давать определение понятиям, классифицировать наблюдения, делать выводы и умозаключения, структурировать материал и работать с текстом);

- **решение проблем** (умение сказать «нет», умение сделать свой выбор и аргументировать его).

В результате освоения программы повышения квалификации слушатель должен обладать следующими компетенциями:

- ориентироваться в действующих в сфере противодействия коррупции нормативно-правовых актах;

- разрабатывать проекты локальных нормативных правовых актов с учетом антикоррупционных требований;

- применять методики отказа от вступления в коррупционные отношения;

- соблюдать антикоррупционные ограничения и запреты, реализовывать антикоррупционные обязанности;

- оценивать коррупционные риски в системе государственной службы;

- выявлять и регулировать ситуации конфликта интересов;

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебно-тематический план

№ раздела, темы	Наименование модуля (раздела, темы) программы	Контактная работа обучающегося с преподавателем	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
			Лекции (ОФО/ДФО)	Практические занятия (ОФО/ДФО)	Лабораторные работы (ОФО/ДФО)	СРС (ОФО/ДФО)	Всего часов (ОФО/ДФО)
1	Тема 1. Коррупциогенные	6	4				

	факторы в системе государственной и муниципальной службы: историко-социологический анализ. Зарубежный опыт противодействия коррупции.			2		2	8
2	Тема 2 Организационные основы политико-правового ограничения коррупционной деятельности на современном этапе.	6	4	2		2	8
3	Тема 3. Правовые основы борьбы с коррупцией в Российской Федерации.	6	4	2		2	8
4	Тема 4. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновения коррупции на государственной и муниципальной службе.	6	4	2		2	8
5	Тема 5. Этика государственного и муниципального служащего.	6	4	2		2	8
6	Тема 6. Психология коррупции.	6	4	2		2	8
7	Тема 7. Психология делового общения.	6	4	2		1	7
8	Тема 8. Конфликт интересов на государственной службе.	6	4	2		2	8
9	Тема 9. Формирование правовой культуры государственных служащих как фактор профилактики коррупции.	6	4	2		1	7
10	Зачет	2					2
ИТОГО:		56	36	18	-	16	72

2.1.1. Лекционные занятия

№ п/п	Раздел, темы программы	Объем, часов	Краткое содержание занятий	Ссылки на литературу
1	Раздел 1. Коррупциогенные факторы в системе государственной и муниципальной службы: историко-социологический анализ. Зарубежный опыт	2	1.1.Понятие коррупции и коррупциогенности. 1.2. Виды и формы коррупционных проявлений (экономические, политические, психологические, правовые). 1.3.Индекс восприятия коррупции, барометр мировой коррупции, индекс «контроль	[6, 7, 12, 15]

	противодействия коррупции.		коррупции». 1.4. Стратегии противодействия коррупции среди государственных служащих в зарубежных странах.	
2	Раздел 2. Организационные основы политико-правового ограничения коррупционной деятельности на современном этапе.	4	2.1. Сущность коррупции, её роль в исторических и современных социально-политических процессах. 2.2. Коррупция и политические институты. Институциональные стимулы распространения и механизмы ограничения коррупции. 2.3. Специфика проявления коррупции в условиях трансформации российского общества. 2.4. Особенности процесса становления национальной антикоррупционной политики. 2.5. Вопросы совершенствования противодействия коррупции в РФ.	[2, 6, 7,12]
3	Раздел 3. Правовые основы борьбы с коррупцией в Российской Федерации	4	3.1. Понятие коррупции ее признаки и виды. 3. 2.Характеристика коррупционных преступлений в органах государственной власти. 3.3. Состояние коррупционной преступности в РФ. 3. 4. Отграничение должностного проступка от преступления коррупционной направленности. 3. 5. Коррупция и организованная преступность. 3. 6. Действующее законодательство о противодействии коррупции.	[6, 8, 11]
4	Раздел 4. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению коррупции на государственной и муниципальной службе.	4	4. 1. Виктимологическая профилактика коррупционной преступности. 4. 2. Освещение коррупционной преступности в органах государственной власти и местного самоуправления и мер противодействия ей. 4. 3. Формирование антикоррупционного компонента, как необходимый	[6, 8, 11, 12]

			элемент правосознания государственных и муниципальных служащих.	
5	Раздел 5 Этика государственного и муниципального служащего.	4	5. 1. Сущность и функции морали. Основные проблемы теории морали. 5. 2. Принципы и ценности политической этики. 5. 3. Принципы и нормы административной этики. Проблемы современной административной этики.	[2, 3, 13]
6	Раздел 6. Психология коррупции.	4	6. 1. Коррупция как социально-психологическое явление. 6. 2. Психологические факторы коррупции. 6. 3. Психологическая практика	[2, 12,14]
7	Раздел 7. Психология делового общения.	4	7.1. Особенности делового общения государственного служащего. 7. 2. Структурные компоненты общения применительно к государственной службе. 7. 3. Факторы детерминации поведения личности в организациях государственной службы. 7. 4. Социальная перцепция в деловом общении.	[1, 2, 12]
8	Раздел 8. Конфликт интересов на государственной службе.	4	8. 1. Понятие конфликта. 8. 2. Понятие конфликта интересов на государственной службе. 8. 3. Стратегия и тактика поведения государственных служащих в конфликтных ситуациях. 8. 4. Технологии предупреждения конфликтов в профессиональной служебной деятельности государственных служащих.	[2, 4, 10]
9	Раздел 9. Формирование правовой культуры государственных служащих как фактор профилактики коррупции.	4	9.1. Правовая культура государственных служащих в контексте построения гражданского общества. 9. 2. Правовая культура государственных служащих как фактор социальной модернизации.	[2, 5, 7]
ИТОГО		36		

2.1.2. Практические занятия

№ п/п	Раздел, темы программы	Объем, часов	Краткое содержание занятий	Ссылки на литературу
1	Раздел 1. Коррупциогенные факторы в системе государственной и муниципальной службы: историко-социологический анализ. Зарубежный опыт противодействия коррупции.	2	1.1. Формы коррупции при взаимодействии бизнеса и власти. 1.2. Социально-политические факторы, являющиеся причиной разрастания коррупции. 1.3. Виды коррупции в современной России. 1.4. Международный опыт противодействия коррупции.	[6, 7, 12, 15]
2	Раздел 2. Организационные основы политико-правового ограничения коррупционной деятельности на современном этапе.	2	2.1. Сущность коррупции, её роль и место в политике. 2.2. Политико-правовое регулирование противодействия коррупции в РФ.	[2, 6, 7, 12]
3	Раздел 3. Правовые основы борьбы с коррупцией в Российской Федерации	2	3. 1. Состояние коррупционной преступности в РФ. 3. 2. Действующее законодательство о противодействии коррупции.	[6, 8, 11]
4	Раздел 4. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению коррупции на государственной и муниципальной службе.	2	4. 1. Освещение коррупционной преступности в органах государственной власти и местного самоуправления и мер противодействия ей. 4. 2. Формирование антикоррупционного компонента, как необходимый элемент правосознания государственных и муниципальных служащих.	[6, 8, 11, 12]
5	Раздел 5 Этика государственного и муниципального служащего.	2	5. 1. Сущность, принципы и ценности политической этики. 5. 2. Проблемы современной административной этики.	[2, 3, 13]
6	Раздел 6. Психология коррупции.	2	6. 1. Мотивация и коррупционное поведение. 6. 2. Особенности личности коррупционера и личности коррумпированного.	[2, 12, 14]
7	Раздел 7. Психология делового общения.	2	7.1. Содержание передаваемой информации и техника ее преподнесения.	[1, 2, 12]

			7. 2. Невербальные средства общения в деловом общении.	
8	Раздел 8. Конфликт интересов на государственной службе.	2	8. 1. Понятие конфликта интересов на государственной службе. 8. 2. Технологии предупреждения конфликтов в профессиональной служебной деятельности государственных служащих.	[2, 4, 10]
9	Раздел 9. Формирование правовой культуры государственных служащих как фактор профилактики коррупции.	2	9.1. Правовая культура государственных служащих как фактор социальной модернизации. 9. 2. Правовая культура как фактор профилактики коррупции.	[2, 5, 7]
ИТОГО		18		

2.1.3. Самостоятельная работа обучающегося

Самостоятельная работа обучающихся подразумевает работу по поиску и анализу примеров практики использования приёмов управления на предприятии индивидуальную работу в библиотеке и работу с материалами официальных интернет-сайтов органов государственной власти и управления.

Самостоятельная работа подразумевает наличие ноутбука, использование программ Microsoft office, PowerPoint, применение ИКТ (информационно-коммуникационных технологий). В самостоятельную работу входит освоение теоретического материала, подготовка к семинарским и практическим занятиям, а также изучение современных теоретических и эмпирических российских и зарубежных исследований по вопросам, связанным с проблематикой.

2.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

2.2.1. Основная литература

№ п/п	АВТОР, НАЗВАНИЕ, МЕСТО И ГОД ИЗДАНИЯ	Колич-во экзempl. в наличии
1.	Бороздина, Г.В. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебник / Г.В. Бороздина. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 295 с. - ЭБС «Znanium. com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=762215	[Электронный ресурс]
2.	Глаголев, С.Н. Государственная политика противодействия коррупции в современной России [Электронный ресурс] / С.Н. Глаголев, В.В. Моисеев. - Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2014. — 341 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57285.html	[Электронный ресурс]
3.	Жирков, Р.П. Этика государственной службы и государственного служащего [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Жирков Р.П.,	[Электронный ресурс]

	Стефаниди Л.Ю. - СПб.: Интермедия, 2014. - 162 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27999	
4.	Зеленков, М.Ю. Конфликтология [Электронный ресурс]: учебник / Зеленков М.Ю. - М.: Дашков и К, 2015. - 324 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10934 .	[Электронный ресурс]
5.	Правовая культура [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.М. Балакирева [и др.]. - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. - 374 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62860.html	[Электронный ресурс]
6.	Противодействие коррупции Нечевин, Д.К. Административно-правовые формы и методы противодействия коррупции [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата / Д. К. Нечевин, М. М. Поляков. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2018.- 128 с. - ЭБС «Znanium. com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=929114	[Электронный ресурс]
7.	Пудаков, Е.Р. Государственная политика Российской Федерации по противодействию коррупции [Электронный ресурс]: монография / Е.Р. Пудаков. - Уфа: Башкирский институт социальных технологий (филиал) ОУП ВО «АТиСО», 2015. - 166 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66752.html	[Электронный ресурс]

2.2.2. Дополнительная литература

№ п/п	АВТОР, НАЗВАНИЕ, МЕСТО И ГОД ИЗДАНИЯ	Колич-во экзempl. в наличии
8.	Дадалко, В.А. Обеспечение противодействия коррупции [Электронный ресурс]: курс лекций в структурно-логических схемах / Дадалко В.А., Кашурников С.Н., Прасолов В.И. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 423 с. - ЭБС «Znanium. com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=765509	[Электронный ресурс]
9.	Довгяло, В.К. Современные механизмы противодействия коррупции в сфере образования [Электронный ресурс]: курс лекций / В.К. Довгяло, Н.В. Коршунова. - Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2015. - 149 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70654.html	[Электронный ресурс]
10.	Кабашов, С.Ю. Урегулирование конфликта интересов и противодействие коррупции на гражданской и муниципальной службе: теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.Ю. Кабашов - М.: ИНФРА-М, 2015. - 192 с. - ЭБС «Znanium. com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=490058	[Электронный ресурс]
11.	Полукаров, А.В. Административно-правовые средства противодействия коррупции в социальной сфере [Электронный ресурс]: монография / А.В. Полукаров. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 207 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71135.html	[Электронный ресурс]
12.	Противодействие коррупции: новые вызовы [Электронный ресурс]: монография / С.Б. Иванов [и др.] ; отв. ред. Т.Я. Хабриева. - М. : Институт законодательства и сравнительного правоведения при	[Электронный ресурс]

	Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2016. - 376 с. - ЭБС «Znanium. com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=759973	
13.	Сережко, Т.А. Этика государственной и муниципальной службы [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Т.А. Сережко. - Москва: ИНФРА-М, 2016. - 309 с. - ЭБС «Znanium. com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=636207	[Электронный ресурс]
14.	Чиркова, Т.И. Психология разрушения [Электронный ресурс]: монография / Т.И. Чиркова. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2015. - 192 с. - ЭБС «Znanium. com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=472477	[Электронный ресурс]
15.	Шишкарёв, С.Н. Законодательное обеспечение борьбы с коррупцией. Международный и российский опыт [Электронный ресурс]: монография / С.Н. Шишкарёв. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 55 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52469.html	[Электронный ресурс]

2.2.3. Интернет-ресурсы

1. <http://ivo.garant.ru/#/document/12164203/paragraph/2769:1> Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"
2. <http://ekoncept.ru/2017/770876.htm> Корчагина Г.И., Богодухова Е.М., Дровосеков С.Э. Психологические подходы к исследованию коррупционного поведения личности // Научно - методический электронный журнал «Концепт». – 2017. – Т. 29.- С. 345 – 351.

2.3. Справочники, словари, энциклопедии

Слушателям программы обеспечивается доступ к базам данных и библиотечным фондам университета. МГТУ обеспечивает оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, а также доступ обучающихся к информационным справочным и поисковым системам.

В частности, обеспечивается доступ к следующим электронно-библиотечным системам и базам данных:

1. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки. Доступ осуществляется с компьютеров, находящихся в читальном зале электронных ресурсов (ул. Первомайская 196 библиотека МГТУ).
- 2 ЭБС «Znanium. com» (Научно-издательский центр «Сапсан»).
4. ЭБС «IPRbooks». <http://www.iprbookshop.ru>.

Доступ осуществляется с любого компьютера, в том числе домашнего, и прочего устройства (смартфона, планшета) из любой точки, где есть выход в Интернет. Вход в электронно-библиотечную систему осуществляется с паролем. Число пользователей неограниченно.

Зав. учебно-образовательной библиотекой _____

3. ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММЕ

Аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы лекторами преподавателем (ями), ведущими лекционные и практические занятия по программе в следующих формах:

- зачет.

Содержание по итогам освоения программы раскрывается в комплекте оценочных средств (контролирующих материалов), предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по программе.

Фонды оценочных средств по данной программе включают в себя:

- вопросы к зачету.

Перечисленные фонды оценочных средств находятся в приложении к данной программе.

4. УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Методические рекомендации студентам по изучению программы

Программа рассчитана на профессорско-преподавательский состав, научных работников, административно-управленческий персонал, учебно-вспомогательный персонал, административно-хозяйственный персонал, руководители образовательных организаций читается в течении 16 часов и завершается экзаменом. В ходе обучения основными видами учебных занятий являются лекции и семинарские занятия. В ходе лекций рассматриваются основные понятия тем, связанные с ними теоретические и практические проблемы антикоррупционной деятельности в образовательных организациях, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки ведения публичной дискуссии, умения аргументировать и защищать выдвигаемые в них положения.

При подготовке к практическому занятию слушатель должен уяснить цели и задачи самостоятельной работы с предлагаемыми источниками литературы в пределах исследуемой проблематики. Необходимо сопоставить позиции отдельных авторов, провести критический анализ их экспертных мнений, сформулировать аргументы для обоснования собственной точки зрения.

4.2. Организация самостоятельной работы по программе

Самостоятельная внеаудиторная работа по курсу включает изучение учебной и научной литературы, повторение лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, а также к текущему и итоговому контролю. Практические занятия предусматривают совершенствование навыков работы с первоисточниками, изучения предметной специфики курса. Вопросы, не рассмотренные на лекциях и семинарских занятиях, должны быть изучены бакалаврами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы слушателей осуществляется в ходе практических занятий методом устного опроса или ответов на вопросы тем. В ходе самостоятельной работы каждый слушатель обязан прочитать основную и по возможности дополнительную литературу по изучаемой теме. Обучающийся должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в программе вопросам. Не проясненные (дискуссионные) в ходе самостоятельной работы вопросы следует выписать в конспект лекций и впоследствии прояснить их на семинарских занятиях.

Самостоятельная работа выполняется слушателем по заданию лектора, но без его непосредственного участия.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы выступают:

для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
составление плана текста;

- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками;
- учебно-исследовательская работа;
- использование компьютерной техники и Интернета и др. при выполнении творческих домашних заданий.

для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекций (обработка текста);
- повторная работа над учебным материалом (электронного учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана и тезисов ответа на вопросы промежуточного контроля;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- решение задач;
- подготовка сообщений к защите доклада на практическом занятии;
- тестирование и др.

для формирования умений и навыков:

- решение задач и упражнений по образцу;
- решение ситуационных (профессиональных) задач;
- подготовка к деловым играм, тренингам, проблемным урокам практических работ.

Проработка вопросов, выносимых на самостоятельное изучение состоит в изучении, конспектировании и анализе литературных источников.

Методические рекомендации по самостоятельному изучению вопросов тем программы:

1. Необходимо прочитать литературные источники, проанализировать качество и полноту изложения материала по изучаемым вопросам в литературных источниках.

2. Решить задачи по темам.

3. Рекомендуется письменно составить свои вопросы к тексту (не менее трех).

4. Рекомендуется дать собственные комментарии позиции автора(ов) литературного источника, согласие или несогласие с автором(ами), аргументацию своей интерпретации.

5. Контроль за внеаудиторной самостоятельной работой осуществляется на практических занятиях, индивидуальных и групповых консультациях, защите контрольной работы (ЗФО), тестировании, зачёте.

4.3. Образовательные технологии

Для максимального усвоения программы предлагается изложение лекционного материала с элементами обсуждения, а также с использованием графического сопровождения лекций (презентации на мультимедийном проекторе).

В качестве методики проведения практических занятий используются:

- информационные технологии: презентации, аудиовизуальная технология;
- использование электронных образовательных ресурсов (электронные учебные пособия, статьи, домашние задания, рассылаемые на электронную почту студентов) при подготовке к лекциям, практическим занятиям и для самостоятельной работы;

- технология «дебаты»: дискуссии с разделением группы на оппонирующие коллективы предполагающая обсуждение сложных вопросов, проблем изучаемой темы (интерактивная форма проведения занятия);

4.4. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Программа особенностей преподавания не имеет.

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по программе определяются рабочей программой курса, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение слушателей-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype) , что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации слушателей-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по программе, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

4.5. Материально-техническое обеспечение программы

Лекционные занятия:

- комплект электронных презентаций/слайдов;
- специализированная аудитория, оснащенная интерактивной доской, проектором, ноутбуком, доской настенной комбинированной;
- ноутбук, мультимедийный проектор.

Практические занятия: аудитория для проведения практических занятий на необходимое количество слушателей, ноутбук, мультимедийный проектор.

Тестирование в рамках текущей аттестации: компьютерная лаборатория, оснащенная рабочими местами, оборудованными персональными компьютерами, учебная доска, локальная сеть, подключение к сети Интернет, сканер, принтер.

Прочее:

- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет, принтером, сканером, ксероксом;
- рабочие места слушателей, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде (библиотека, компьютерные классы).

Дистанционная поддержка программы

Для передачи раздаточного материала к практическим занятиям, домашних заданий, обмена информацией с преподавателем используется электронная почта.

5. АННОТАЦИЯ

рабочей программы курсов краткосрочного повышения квалификации **«Основы противодействия на государственной гражданской службе Российской Федерации»**

очная

форма обучения - очная, заочная, очно-заочная

ФИО разработчика, уч. степень, уч. звание, название кафедры, подпись

Общая трудоемкость программы (ЗЕТ / час.)	2 ЗЕТ /72 час.
Цель изучения программы	Программа нацелена на формирование теоретических основ и практических навыков по выявлению, предупреждению и пресечению фактов коррупции в системе органов государственной власти и управления, а так же на создание условий для формирования антикоррупционного мышления и поведения слушателей.
Содержание программы	1. Коррупциогенные факторы в системе государственной и муниципальной службы: историко-социологический анализ. 2. Организационные основы политико-правового ограничения коррупционной деятельности на современном этапе. 3. Правовые основы борьбы с коррупцией в Российской Федерации. 4. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению коррупции на государственной и муниципальной службе. 5. Этика государственного и муниципального служащего. 6. Психология коррупции. 7. Психология делового общения.

	8. Конфликт интересов на государственной службе. 9. Формирование правовой культуры государственных служащих как фактор профилактики коррупции.
Формируемые компетенции	- информационная компетентность; - личностная компетентность; - гражданско-правовая компетентность. - познавательно-предметная компетентность
Целевая аудитория	Государственные гражданские служащие
Знания, умения и навыки, получаемые в результате изучения программы	Знать: - социально-правовую сущность и основные признаки коррупции; - правовые и организационные основы государственной и международной системы противодействия коррупции; - механизмы и политико-правовые формы ограничения коррупционной деятельности на современном этапе. Уметь: - анализировать факторы, способствующие коррупционным проявлениям, а также способы противодействия им; - выделять целевые ориентиры антикоррупционной политики государства; - определять методы предупреждения коррупционных проявлений в системе государственной службы. Владеть навыками (приобрести опыт): - навыками поиска, анализа, разработки и использования нормативных и правовых документов, направленных на противодействие коррупции, в своей профессиональной деятельности; - профилактики и борьбы с проявлениями коррупции в системе государственной службы; - оказания эффективного управленческого воздействия на государственных служащих с целью формирования устойчивой антикоррупционной позиции и соблюдения требований профессиональной этики.
Образовательные технологии	- информационные технологии: презентации, аудиовизуальная технология; - использование электронных образовательных ресурсов при подготовке к лекциям, практическим занятиям и для самостоятельной работы; - технология «дебаты»: дискуссии с разделением группы на оппонирующие коллективы предполагающая обсуждение сложных вопросов, проблем изучаемой темы (интерактивная форма проведения занятия);
Форма промежуточной аттестации	Зачет в устной форме

Разработчик РП

подпись

ФИО

Вопросы к зачету

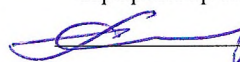
1. Объясните, что такое коррупция. Назовите её причины в России.
2. Перечислите основные факторы, способствующие коррупции, действующие со стороны государства.
3. Перечислите и раскройте содержание основных направлений государственной политики Российской Федерации в области противодействия коррупции.
4. Назовите основные принципы противодействия коррупции в Российской Федерации.
5. Перечислите организационные основы противодействия коррупции в Российской Федерации.
6. Охарактеризуйте правовые основы деятельности и компетенция органов прокуратуры, органов внутренних дел, органов федеральной службы безопасности, органов федеральной службы по финансовому мониторингу, налоговых, регистрационных и иных органов в сфере противодействия коррупции.
7. Дайте характеристику основных направлений деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции.
8. Назовите основные международные документы и нормативно-правовые акты Российской Федерации, составляющие правовую основу противодействия коррупции в России.
9. Назовите международные стандарты государственного управления в области противодействия коррупции.
10. Назовите известный вам положительный опыт ведущих иностранных государств по профилактике и противодействию коррупции в государственных органах.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»
Центр дополнительного образования

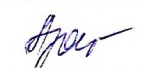
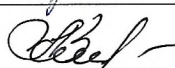
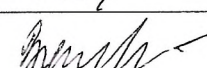
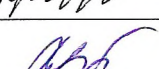
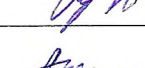
Лист согласования
для утверждения программы дополнительного, дополнительного
профессионального образования

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе

 Т.А. Овсянникова

«___» _____ 201__ г.

Наименование подразделения/должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Работодатель (руководитель организации-заказчика программы)			
Руководитель программы	Афанасьева, Т.В.		
Руководитель Центра ДО	Земляева О.А.		
Декан факультета	Зарубин В.И.		
Заведующий кафедрой	Болотова М.А.		
Разработчик программы	Афанасьева Т.В.		

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»
Центр дополнительного образования

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по научной работе и
инновационному развитию,
д-р филос. наук, проф.

Т.А. Овсянникова

М.П.

«28»

2021 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы
«Основы противодействия коррупции на государственной гражданской
службе Российской Федерации»

Категория слушателей – государственные гражданские служащие.

Форма обучения: очная, очно-заочная с возможным применением дистанционных технологий обучения

Общий объем программы 72 часа

N п/ п	Наименование дисциплины (темы)	Объем работы (часов)			
		всего часов	в том числе		
			лекции	практические и семинарские занятия,	СРО
1.	Коррупциогенные факторы в системе государственной и муниципальной службы: историко-социологический анализ. Зарубежный опыт противодействия коррупции.	8	4	2	2
2.	Организационные основы политико-правового ограничения коррупционной деятельности на современном этапе	8	4	2	2
3.	Правовые основы борьбы с коррупцией в Российской Федерации	8	4	2	2
4.	Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновения коррупции на государственной и муниципальной службе	8	4	2	2

5.	Этика государственного и муниципального служащего	8	4	2	2
6.	Психология коррупции	8	4	2	2
7	Психология делового общения	7	4	2	1
8.	Конфликт интересов на государственной службе	8	4	2	2
9	Формирование правовой культуры государственных служащих как фактор профилактики коррупции	7	4	2	1
	Итоговая аттестация	2			
	Всего	72	36	18	16