

АННОТАЦИЯ

К ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

Программа профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление» разработана в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" (<https://base.garant.ru/70440506/>);

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, квалификация (степень) бакалавр, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 года № 1567

По окончании обучения слушатели получают диплом установленного образца.

Диплом удостоверяет право на ведение профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

КАТЕГОРИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное образование и/или высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное образование и/или высшее образование

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ, трудоемкость

Очно-заочная с использованием дистанционных образовательных технологий. Общая трудоемкость освоения образовательной программы и сроки обучения: 256 акад. часов.

Цель: осуществить переподготовку слушателей, направленную на достижение ими профессиональных знаний и навыков в сфере государственного и муниципального управления.

Задачи:

Выпускник, освоивший программу переподготовки, в соответствии с видом профессиональной деятельности, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи, которые выделяются в соответствии с его назначением и местом в системе управления:

- планированию индивидуальной и совместной деятельности,
- организации работы по целям, ресурсам и результату,
- рациональному контролю деятельности сотрудников и организации в целом, руководству коллективом и координации деятельности во внешней

среде,

- мотивации сотрудников, представительству организации и ее внешних интересов,
- исследованию и диагностике проблем, прогнозов, целей и ситуаций,
- консультационной, методической и образовательной работе с сотрудниками, инновационной деятельности в области управления.