

АННОТАЦИЯ
К ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ
ОРГАНИЗАЦИЕЙ»

Целями освоения дисциплины «Управление персоналом организации» являются:

- формирование у обучающихся теоретических и методологических знаний по управлению персоналом и его развитием;
- приобретение обучающимися знаний и практических навыков по разработке и применению технологий управления персоналом и его развитием;
- умение выявлять проблемы в области управления персоналом организации и находить способы их решения;
- формирование знаний и навыков принятия кадровых управленческих решений и оказание консультативной помощи линейным и функциональным руководителям по вопросам управления персоналом.

Задачами освоения дисциплины являются:

- ознакомление с теоретическими основами, историческими предпосылками возникновения и развития теории и практики управления персоналом;
- ознакомление с основными тенденциями в практике управления персоналом в организациях, как в России, так и за рубежом;
- формирование умений по решению типовых задач в области планирования и организации кадровой работы;
- приобретение студентами навыков использования технологий управления персоналом в современных организациях.

Освоение дисциплины направлено на формирование:

- способностью учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности (ОК-20);
- готовностью к разработке процедур и методов контроля (ПК-3);
- способностью участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-10);
- владеть современными технологиями управления персоналом (ПК- 14);
- владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления (ПК-33).

В результате изучения дисциплины ««Управление персоналом организации» студент должен **знать:**

- внешнюю и внутреннюю среду предприятия или организации, ключевые элементы и оценивать их влияние на предприятие, организацию персонала;
- состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности предприятия или организации в персонале;
- методы разработки и реализации мероприятий по совершенствованию организации труда персонала;
- методы разработки и реализации программы профессионального развития персонала и оценивать их эффективность;
- методы оценки рисков, социальную и экономическую эффективность принимаемых решений в управлении персоналом;
- методы разработки и реализации мероприятий по совершенствованию мотивации и стимулированию персонала предприятия или организации;
- использовать различные методы текущей деловой оценки (в т.ч. аттестации) персонала.

В результате овладения профессиональными знаниями по дисциплине «Управление персоналом организации» студент должен **уметь:**

- реализовывать основные управленческие функции в сфере управления персоналом;
- разрабатывать и реализовывать стратегии управления персоналом;
- анализировать экономическую и социальную эффективность деятельности подразделений по управлению персоналом.

В результате овладения профессиональными знаниями по дисциплине ««Управление персоналом организации» студент должен **владеть:**

- современными технологиями управления развитием персоналом;
- современными технологиями управления поведением персонала.
-

Максимальная учебная нагрузка слушателя 72ч

Форма обучения

Очно/заочная форма обучения с элементами ДОТ.