

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»
Политехнический колледж
Учебный центр профессиональных компетенций

УТВЕРЖДАЮ

Директор
политехнического колледжа
З.А. Хутыз
2020 г.



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИИ
27765 Экскурсовод

*в том числе адаптированная для обучения инвалидов и обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья*

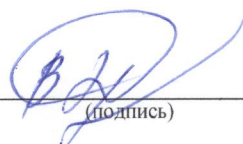
Вид образования – профессиональное обучение

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника:
27765 Экскурсовод

Майкоп 2020

Составитель рабочей программы:
преподаватель высшей категории



(подпись)

В.В. Доронина
И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебно-методической работе

«26» 05 2010г.



(подпись)

Ф.А. Топольян
И.О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ
ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ
6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ
И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

1.ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа профессиональной подготовки (ППП) по профессии 27765 Экскурсовод, реализуется политехническим колледжем ФГБОУ ВО «МГТУ» представляет собой систему документов, разработанную и утверждённую образовательной организацией на основе установленных квалификационных требований профессионального стандарта «Федеральный Государственный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм_от 12.05.2014 г. № 508.

Структура и содержание программы соответствует требованиям Закона № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Приказа Минобрнауки России №292 от 18.04.2013г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

Программа профессиональной подготовки регламентирует планируемые результаты освоения образовательной программы, соответствует квалификационным характеристикам профессионального стандарта по профессии 27765 Экскурсовод; объём, содержание и условия реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки обучающихся по программе и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, программу подготовки; фонды оценочных средств, методические материалы. Методические материалы обеспечивающие реализацию программы рассмотрены и рекомендованы предметной (цикловой) комиссией истории и права.

Продолжительность обучения при подготовке обучающего по профессии 27765 Экскурсовод определяются в соответствии с учебным планом основной программы профессиональной подготовки.

К освоению программы профессионального обучения допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья согласно Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения». В процессе обучения предусмотрена промежуточная аттестация.

Основными формами профессиональной подготовки являются теоретические и практические занятия, производственное обучение.

В учебном процессе используется материально-техническая база и кадровые ресурсы политехнического колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ».

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, который включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в форме электронного тестирования.

Лицам, успешно освоившим программу профессионального обучения, присваивается квалификация по соответствующей профессии и выдаётся свидетельство о профессии служащего.

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

2.1 Область применения программы.

Программа профессиональной подготовки регламентирует планируемые результаты освоения образовательной программы, соответствует квалификационным характеристикам профессионального стандарта по профессии 27765 Экскурсовод; объём, содержание и условия реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки обучающихся по программе и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, программу подготовки; фонды оценочных средств, методические материалы. Методические материалы обеспечивающие реализацию программы рассмотрены и рекомендованы предметной (цикловой) комиссией истории и права

Продолжительность обучения при подготовке обучающего по профессии 27765 Экскурсовод определяется в соответствии с учебным планом основной программы профессиональной подготовки.

К освоению программы профессионального обучения допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья согласно Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения». В процессе обучения предусмотрена промежуточная аттестация.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, который включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в форме электронного тестирования.

Лицам, успешно освоившим программу профессионального обучения, присваивается квалификация по соответствующей профессии и выдаётся свидетельство о профессии служащего.

2.2 Цели и задачи, требования к результатам освоения программы

Рабочая программа содержит профессиональную характеристику, рабочий учебный план и программы по предметам: Технология и организация сопровождения туристов, Психология делового общения, Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации.

Практические занятия проводятся в специально оборудованном кабинете, где имеются необходимое оборудование.

К концу обучения каждый обучаемый должен уметь самостоятельно выполнять все работы, предусмотренные квалификационной характеристикой.

На прием теоретического экзамена отводится по учебному плану 6 часов.

Заключительным этапом является практическое обучение, где учащиеся закрепляют профессиональные навыки, знания и умения в соответствии с квалификационными характеристиками и трудовыми функциями.

Результатами освоения образовательной программы профессионального обучения являются:

-формирование профессиональных компетенций:

ПК 5.1. Разрабатывать экскурсионную программу;

ПК 5.2. Подготавливать информационные материалы по теме экскурсии;

ПК 5.3. Проводить экскурсию в соответствии с заявкой потребителя экскурсионной услуги;

ПК 5.4. Инструктировать туристов о правилах поведения во время экскурсии;

ПК 5.5. Взаимодействовать со сторонними организациями (музеями, объектами общественного питания, транспортными компаниями) по формированию и реализации экскурсионных программ;

ПК 5.6. Оформлять отчетную документацию по выполнению программы экскурсии

- формирование общих компетенций:

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК.03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 04. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 06. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания

ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

-приобрести практический опыт:

ПО1 - в оценке готовности группы к турпоездке;

ПО2 - в проведении инструктажа туристов на русском и иностранном языках;

ПО3 - в сопровождении туристов на маршруте;

ПО4 - в организации досуга туристов;

ПО5 - в контроле качества предоставляемых туристам услуг;

ПО6 - в составлении отчета по итогам туристской поездки.

По результатам обучения учащиеся

-должны знать:

31- основные вопросы экскурсионной теории;

32- экскурсионные ресурсы своего региона;

33- сущность экскурсии, ее признаки и функции, требования к ней;

34- принципы составления маршрута экскурсии;

35- классификацию экскурсионных объектов;

36- классификацию и тематику экскурсий;

37- методику подготовки экскурсий;

38- практическое применение элементов педагогики, логики, психологии в экскурсионной деятельности;

39- виды и формы экскурсионного обслуживания с учетом дифференцированного подхода к экскурсионному обслуживанию различных групп населения;

310- критерии оценки качества экскурсии;

311- экскурсионную методику, ее задачи и требования, а также методические приемы ведения экскурсии;

312- методику проведения экскурсий различных классификационных групп (обзорных и тематических, пешеходных и транспортных, городских и загородных);

313- особенности проведения музейных экскурсий, обзорных (многоплановых) и тематических экскурсий;

314- пути совершенствования профессионального мастерства.

-должны уметь:

У1- подбирать необходимый материал и составлять контрольный текст экскурсии на определенную тему;

У2- составлять технологическую документацию экскурсии;

У3- применять методические приемы в ходе проведения экскурсии;

У4- составлять текст путевой информации и уметь провести ее;

У5- использовать наглядные материалы, включенные в «портфель экскурсовода»;

У6- руководить группой туристов (экскурсантов);

У7- разрабатывать маршрут. Маршрут выбирается сообразно теме и цели экскурсии; определяется время поездки, частота и продолжительность остановок, число объектов; учитывается тип аудитории.

У8- подготавливать текст экскурсии. Экскурсовод изучает книги, статьи; знакомится с архивными документами; собирает интересные, неизвестные ранее факты, истории;

У9- встречать туристические группы, организовывать экскурсии согласно маршруту.

На практических занятиях закрепляются теоретические знания и отрабатываются навыки по проведению контроля готовности группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут, проведению инструктажа туристов о правилах поведения на маршруте, координации и контролю действия туристов на маршруте.

Практические занятия проводятся с использованием компьютеров. Учащиеся используют в работе такие программы как: MS Word, MS Excel, MS Power Point.

2.3 Количество часов на освоение программы:

общая трудоёмкость – 90 часов:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 72

в т.ч. теоретические – 42 часа;

практические – 30 часов.

производственное обучение – 12 часов;

квалификационный экзамен – 6 часов.

3. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1 Календарный учебный график.

Форма обучения:	- очная
Начало обучения:	- по мере возникновения потребности
Продолжительность учебного часа:	
- теоретическое обучение, практическая работа	- 90 минут
Производственное обучение / практика	- 90 минут
Трудоёмкость обучения, час:	- 90 часов
Срок обучения, недели/ месяцы:	-3 недели/ 3/4 месяца

Обучение осуществляется согласно расписанию.

3.2 Объем образовательной программы и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов (всего)
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	72
в том числе:	
теоретические занятия (Л)	42
практические занятия (ПЗ)	30
Производственное обучение	12
Формой промежуточной аттестации является – квалификационный экзамен	6
Общая трудоёмкость	90

3.3 Учебный план образовательной программы

Разделы дисциплины	Всего часов	Теория	Практические работы	Промежуточная аттестация	Форма промеж. аттест.
Раздел 1. Введение в экскурсионную деятельность	18	14	4	Тестирование	ДЗ
Раздел 2. Инновации в экскурсионной деятельности	6	2	4	Тестирование	ДЗ
Раздел 3. Этапы подготовки экскурсий	10	6	4	Тестирование	ДЗ
Раздел 4. Методы показа и рассказа в экскурсиях	10	8	2	Выполнение практического задания	3
Раздел 5. Техника ведения экскурсии	28	12	16	Выполнение практического задания	3
Всего	72	42	30		
Производственная практика	12			Выполнение практического задания	3
Итоговая аттестация (квалификационный экзамен)	6				
Итого по программе	90	42	30		

3.4 Тематический план программы профессионального обучения.

Наименование разделов и тем программы ПО	Учебная нагрузка
Раздел 1. Введение в экскурсионную деятельность	18
Тема 1. Экскурсионная услуга, как вид деятельности.	2
Тема 2. Этапы формирования экскурсионной деятельности.	2
Практическое занятие №1 Становление теоретических основ, научной методики и практики экскурсионного дела в стране.	2
Тема 3. Основными элементами экскурсионного обслуживания.	2
Тема 4. Цели экскурсионной деятельности. Основные формы деятельности экскурсовода	2
Тема 5. Специфические особенности экскурсии	2
Тема 6. Классификация экскурсий по содержанию	2
Тема 7. Классификация экскурсий по способу передвижения и по форме проведения	2
Практическое занятие №2 Функционал экскурсии. Отличительные признаки экскурсии.	2
Раздел 2. Инновации в экскурсионной деятельности	6
Тема 1. Инновации экскурсионного продукта, в технике и методике проведения экскурсий.	2
Практическое занятие №3. Методика применения инноваций в экскурсионной деятельности. Разработка QR-кода на сайте генератора.	2
Практическое занятие №4. Экскурсионная деятельность в России и Европе.	2

Раздел 3. Этапы подготовки экскурсий.	10
Тема 1.ГОСТР 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг». Изучение литературы и источников	2
Тема 2..Определение темы экскурсии. Отбор экскурсионных объектов и их изучение.	2
Тема 3. Составление маршрута экскурсии, условные обозначения в картах-схемах.	2
Практическое занятие №5. Составление методического обеспечения экскурсии.	2
Практическое занятие №6. Подготовка портфеля экскурсовода.	2
Раздел 4. Методы показа и рассказа в экскурсиях	10
Тема 1.Сущность показа в экскурсиях. Способы экскурсионного показа	2
Тема 2..Приемы экскурсионного показа	2
Тема 3.Сущность рассказа в экскурсиях. Требования к речи экскурсовода	2
Тема 4. Приемы рассказа	2
Практическое занятие №7. Грамматические нормы в экскурсиях	2
Раздел 5. Техника ведения экскурсии.	28
Тема 1. Требования к технике ведения экскурсии на пешеходной экскурсии, в автобусе.	2
Тема 2.Передвижение экскурсантов к объекту	2
Тема 3.Расстановка группы у объекта	2
Тема 4. Паузы в экскурсиях	2
Тема 5.Техника использования «портфеля экскурсовода».	2
Тема 6. Этапы проектирования новой экскурсии	2
Практическое занятие №8. Структура карточки экскурсионного объекта	2
Практическое занятие №9. Разработка карты-схемы обзорной экскурсии	2
Практическое занятие №10. Разработка технологической карты экскурсии	2
Практическое занятие №11. Разработка инструкции по технике безопасности при организации экскурсии.	2
Практическое занятие №12. Изучение правил поведения в зарубежной поездке.	2
Практическое занятие №13. Подготовка документов для туристов (памятка о месте посещения; памятка о поведении в транспортном средстве) на выбранном маршруте	2
Практическое занятие №14. Приобретение навыков общения с потребителями турпродукта.	2
Практическое занятие №15.Приемы развития профессионального мастерства экскурсовода.	2
Производственное обучение	12
Виды работ:	
1.Изучение рекреационного потенциала, особенностей и направления туризма. 2.Анализ статистических данных по туристским потокам 3. Изучение проблемы безопасности туристов в стране/ государстве согласно индивидуальной теме. 4. Изучение видов рисков в туристской деятельности. Проблема полной,	6

своевременной и достоверной информации о неблагоприятных для путешествий регионах.	
1.Контроль готовности группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут. 2. Инструктаж туристов о правилах поведения на маршруте. 3. Координация и контроль действия туристов на маршруте. 4.Оценка качества предоставленных услуг обслуживающим персоналом.	6
Квалификационный экзамен (проверка теоретических знаний)	3
Квалификационный экзамен (практическая квалификационная работа)	3
Итого:	90

3.6 Содержание образовательной программы

Наименование разделов дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Раздел 1. Введение в экскурсионную деятельность	Содержание учебного материала Экскурсионная услуга, как вид деятельности. Этапы формирования экскурсионной деятельности. Этапы формирования экскурсионной деятельности. Цели экскурсионной деятельности. Основные формы деятельности экскурсовода.	18
	Теоретические занятия	14
	1. Экскурсионная услуга, как вид деятельности	2
	2. Этапы формирования экскурсионной деятельности	2
	3. Основные элементы экскурсионного обслуживания	2
	4. Цели экскурсионной деятельности. Основные формы деятельности экскурсовода	2
	5. Специфические особенности экскурсии	2
	6. Классификация экскурсий по содержанию	2
	7. Классификация экскурсий по способу передвижения и по форме проведения	2
	Практические занятия	4
	1. Становление теоретических основ, научной методики и практики экскурсионного дела в стране	2
	2. Функционал экскурсии. Отличительные признаки экскурсии	2
Раздел 2. Инновации в экскурсионной деятельности	Содержание учебного материала Инновации экскурсионного продукта. Инновации в технике и методике проведения экскурсий. Технологии дополненной реальности. Преимущества использования QR-кодов.	6
	Теоретические занятия	2
	1. Инновации экскурсионного продукта, в технике и методике проведения экскурсий.	2
	Практические занятия	4
	1. Методика применения инноваций в экскурсионной деятельности. Разработка QR-кода на сайте генератора	2
2. Экскурсионная деятельность в России и в Европе	2	
Раздел 3. Этапы подготовки экскурсий	Содержание учебного материала ГОСТР 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг». Определение темы экскурсии. Изучение литературы и источников. Отбор экскурсионных объектов и их изучение. Составление маршрута экскурсии, условные обозначения в картах-схемах. Объезд (обход) маршрута, определение хронометража. Подготовка портфеля экскурсовода. Составление	10

	индивидуального текста экскурсии	
	Теоретические занятия	6
	1. ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг». Изучение литературы и источников	2
	2. Определение темы экскурсии. Отбор экскурсионных объектов и их изучение.	2
	3. Составление маршрута экскурсии, условные обозначения в картах-схемах.	2
	Практическое занятие.	4
	Практическое занятие №5. Составление методического обеспечения экскурсии.	2
	Практическое занятие №6. Подготовка портфеля экскурсовода.	2
Раздел 4. Методы показа и рассказа в экскурсиях	Содержание учебного материала	10
	Сущность показа в экскурсиях. Способы экскурсионного показа. Приемы экскурсионного показа. Сущность рассказа в экскурсиях. Требования к речи экскурсовода. Приемы рассказа	
	Теоретические занятия	8
	1. Сущность показа в экскурсиях. Способы экскурсионного показа	2
	2. Приемы экскурсионного показа.	2
	3. Сущность рассказа в экскурсиях. Требования к речи экскурсовода	2
	4. Приемы рассказа	2
Практические занятия	2	
	1. Грамматические нормы в экскурсиях	2
Раздел 5. Техника ведения экскурсии	Содержание учебного материала	28
	Требования к технике ведения экскурсии на пешеходной экскурсии. Требования к технике ведения экскурсии в автобусе. Требования к выходу экскурсантов из автобуса и возвращения в автобус. Передвижение экскурсантов к объекту. Расстановка группы у объекта.	
	Теоретические занятия	12
	1. Требования к технике ведения экскурсии на пешеходной экскурсии, в автобусе.	2
	2. Передвижение экскурсантов к объекту	4
	3. Расстановка группы у объекта	2
	4. Паузы в экскурсиях	2
	5. Техника использования «портфеля экскурсовода»	2
	6. Этапы проектирования новой экскурсии	2
	Практические занятия	16
	1. Структура карточки экскурсионного объекта	2
	2. Разработка карты-схемы обзорной экскурсии	2
	3. Разработка технологической карты экскурсии	2
4. Разработка инструкции по технике безопасности при организации экскурсии	2	

	5. Изучение правил поведения в зарубежной поездке.	2
	6. Подготовка документов для туристов (памятка о месте посещения; памятка о поведении в транспортном средстве) на выбранном маршруте	2
	7. Приобретение навыков общения с потребителями турпродукта.	2
	8. Приемы развития профессионального мастерства экскурсовода.	2
Производственная практика	Виды работ:	12
	1.Изучение рекреационного потенциала, особенностей и направления туризма. 2.Анализ статистических данных по туристским потокам 3. Изучение проблемы безопасности туристов в стране/ государстве согласно индивидуальной теме. 4. Изучение видов рисков в туристской деятельности. Проблема полной, своевременной и достоверной информации о неблагоприятных для путешествий регионах.	6
	1.Контроль готовности группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут. 2. Инструктаж туристов о правилах поведения на маршруте. 3. Координация и контроль действия туристов на маршруте. 4.Оценка качества предоставленных услуг обслуживающим персоналом.	6
Промежуточная аттестация	Формой промежуточной аттестации является квалификационный экзамен	6
	ИТОГО:	90
	в том числе:	
	теоретические	42
	практические	30
	производственное обучение	12
	квалификационный экзамен	6

4.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

4.1 Материально-техническое обеспечение

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение теоретического обучения, всех видов практических работ, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам.

Для реализации программы профессионального обучения используется кабинет дисциплин туризма.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- аудио, - видеоаппаратура;
- оргтехника;
- учебные кинофильмы;
- стационарные учебные наглядные пособия;
- таблицы и справочная литература;
- компьютеры, проектор;
- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационная справочно-правовая система «Консультант Плюс».

4.2 Кадровое обеспечение

Реализация образовательной программы обеспечена педагогическим составом, имеющим высшее образование, соответствующее профилю профессионального обучения и опыт работы в области туризма, прошедшие специальное обучение по программе дополнительного профессионального образования психолого-педагогического минимума.

4.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией:

- 1.Курс лекций.
2. Методическое обеспечение выполнения практических работ.
- 3.Электронный образовательный ресурс.
- 4.Компьютерный тренажёр:
 - пакет программ MS Office;
 - Internet-материалы.

Содержание образовательной программы разработано на основе следующих источников информации:

Основные источники:

1.Валеева Е.О. Организация туристской индустрии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.О. Валеева. - Саратов: Вузовское образование, 2015. - 242 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31939.html>

2.Докторов А.В. Организация транспортного обслуживания в туризме[Электронный ресурс]: учебное пособие / Докторов А. В., Мышкина О. Е. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 208 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа:<http://znanium.com/catalog/product/892622>

3.Приезжева Е.М. Анимационный менеджмент в туризме [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.М. Приезжева. - М.: Советский спорт, 2014. - 240 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40767.html>

4.Сорокина А.В. Организация обслуживания в гостиницах и туристских комплексах[Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Сорокина. - М.: Альфа-М:

ИНФРА-М, 2014. - 304 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/430064>

Дополнительные источники:

1. Баранов А.С. Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма [Электронный ресурс]: учебник / А.С. Баранов, И.А. Бисько; под ред. Е.И. Богданова. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 383 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/960168>

2. Горбачева О.А. Подвижные игры [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / О.А. Горбачева. - Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2017. - 99 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73253.html>

3. Уокер Дж. Р. Введение в гостеприимство [Электронный ресурс]: учебное пособие / Дж.Р. Уокер. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 735 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52446.html>

4. Фопель К. Игры для детских вечеринок [Электронный ресурс] / К. Фопель. - М.: Генезис, 2017. - 112 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62907.html>

Интернет-ресурсы (при наличии):

1. www.russiatourism.ru - Сайт Федерального агентства по туризму Минспорттуризма России (Ростуризм).

2. www.unwto.org - Сайт Всемирной туристской организации.

3. www.ratanews.ru - Ежедневная электронная газета «RATA news», выпускаемая Российским союзом туриндустрии.

4. www.turprofi.ru - Портал для турагента.

5. www.tonkosti.ru - Электронная туристическая энциклопедия.

6. <http://www.rubricon.com> - Крупнейший энциклопедический ресурс Интернета.

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

5.1 Проведение промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится по каждому разделу образовательной программы и по практике. Формы промежуточной аттестации - зачёт или дифференцированный зачёт, определены в учебном плане.

5.1.1 Система оценивания видов промежуточной аттестации

Наименование раздела	Форма и вид проведения промежуточной аттестации	Критерии оценивания
Раздел 1. Введение в экскурсионную деятельность.	ДЗ в форме тестирования	Оценка «5» соответствует 86% - 100% правильных ответов. Оценка «4» соответствует 73% - 85% правильных ответов. Оценка «3» соответствует 53% - 72% правильных ответов. Оценка «2» соответствует 0% - 52% правильных ответов.
Раздел 2. Инновации в	ДЗ в форме тестирования	Оценка «5» соответствует

экскурсионной деятельности		86% - 100% правильных ответов. Оценка «4» соответствует 73% - 85% правильных ответов. Оценка «3» соответствует 53% - 72% правильных ответов. Оценка «2» соответствует 0% - 52% правильных ответов
Раздел 3. Этапы подготовки экскурсий	ДЗ в форме тестирования	Оценка «5» соответствует 86% - 100% правильных ответов. Оценка «4» соответствует 73% - 85% правильных ответов. Оценка «3» соответствует 53% - 72% правильных ответов. Оценка «2» соответствует 0% - 52% правильных ответов
Раздел 4. Методы показа и рассказа в экскурсиях	З в форме выполнения практического задания	Зачтено, если соблюдена последовательность действий при выполнении задания в соответствии с требованиями нормативных документов; результат выполнения задания соответствует ожидаемому; соблюдены правила и нормы охраны труда; время выполнения не превышает 90 минут.
Раздел 5. Техника ведения экскурсии.	З в форме выполнения практического задания.	Зачтено, если соблюдена последовательность действий при выполнении задания в соответствии с требованиями нормативных документов; результат выполнения задания соответствует ожидаемому; соблюдены правила и нормы охраны труда; время выполнения не превышает 90 минут.

Производственная практика	3 анализ дневника практики и собеседование	<p>Зачтено, если в дневнике практики имеются отметки о выполнении всего перечня работ;</p> <p>при собеседовании обучающийся отвечает на вопросы руководителя практики.</p> <p>Не зачтено, если дневник практики не заполнен и отсутствуют отметки руководителя практики о выполнении всего перечня работ;</p> <p>Ответы на вопросы разрозненные, бессистемные, допущены существенные ошибки в описании последовательности.</p>
---------------------------	--	--

5.1.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по программе профессионального обучения.

Этапы формирования компетенций.

Наименование раздела	Оцениваемые результаты освоения программы	Форма промежуточной аттестации	Вид промежуточной аттестации	Место проведения аттестации	Время выполнения заданий (мин.)
Раздел 1. Введение в экскурсионную деятельность.	31-37; У21У3; ПО1-ПО6	ДЗ	Тестирование	Аудитория	45
Раздел 2. Инновации в экскурсионной деятельности.	39-314; У1-У7; ПО1-ПО6	ДЗ	Тестирование	Аудитория	45
Раздел 3. Этапы подготовки экскурсий.	38-314; У1-У9; ПО1- ПО6	ДЗ	Тестирование	Аудитория	45
Раздел 4. Методы показа и рассказа в экскурсиях.	37-313; У4-У8; ПО1- ПО6	З	Зачёт в форме выполнения практического задания	Аудитория	45
Раздел 5. Техника ведения экскурсии.	38-313; У5-У9; ПО1-ПО6	З	Зачёт в форме выполнения практического задания	Аудитория	45
Производственная практика	31- 314; У1 – У9; ПО1 – ПО6 ПК5.1-К5.6; ОК01 – ОК09	З	Анализ дневника практики и собеседование	организация	45

5.2 Проведение итоговой аттестации.

Обучение по программе завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен включает в себя проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований и выполнение практической квалификационной работы.

5.2.1 Вопросы для подготовки к квалификационному экзамену по курсу «Экскурсовод»

1. Экскурсоведение как наука. Принцип научности в экскурсии.
2. Понятие «экскурсия». Принцип научности в экскурсии.
3. Экскурсия как вид деятельности и форма общения.
4. Функции экскурсии. Сочетание функций в экскурсии.
5. Признаки экскурсии.

6. Экскурсионный метод познания.
 7. Требования экскурсионного метода, особенности экскурсии.
 8. Экскурсия как педагогический процесс.
 9. Ощущение, восприятие и представление во время экскурсии.
 10. Основные виды мышления. Понятие, ассоциации в экскурсиях.
 11. Индукция и дедукция в экскурсиях, использование словесных, практических и наглядных методов.
 12. Виды памяти, внимание и воображение на экскурсиях.
 13. Законы и требования логики, логические переходы в экскурсиях.
 14. Признаки классификации экскурсий и значение классификации.
 15. Суть обзорной экскурсии.
 16. Суть тематических экскурсий и их классификация.
 17. Композиция экскурсии и ее ведущая подтема.
 18. Сущность показа как основного элемента экскурсии. Ступени и виды показа.
 19. Особенности показа в экскурсии, роль экскурсовода.
 20. Сущность рассказа и требования к рассказу в экскурсии, задачи рассказа.
 21. Трансформация рассказа в зрительные образы, особенности речи экскурсовода.
 22. Сочетание показа и рассказа в экскурсии.
 23. Пять уровней становления экскурсии.
 24. Схемы нарастания экскурсионной ситуации.
 25. Использование методической литературы и экскурсионной методики.
 26. Этапы создания новой экскурсии.
 27. Принципы отбора объектов показа и показатели оценки объектов.
 28. Карточка (паспорта) памятников, вошедших в экскурсию.
 29. Основные документы, необходимые для проведения экскурсии.
 30. Содержание «портфеля» экскурсовода.
 31. Методика составления схемы маршрута, контрольного текста экскурсии и индивидуального текста экскурсии.
 32. Методические приемы показа и рассказа во время проведения экскурсии.
 33. Техника проведения экскурсии: организация работы с группой, темп продвижения группы, использование микрофона, свободное время, ответы на вопросы, наглядные пособия.
 34. Профессиональное мастерство экскурсовода.
 35. Основные черты личности экскурсовода.
 36. Пути формирования и повышения экскурсоводческого мастерства.
 37. Речевой этикет. Техника речи экскурсовода.
 38. Невербальные формы общения. Культура поведения экскурсовода.
 39. Основные направления реформирования экскурсионной деятельности на современном этапе жизнедеятельности.
 40. Принципы организации и проведения экскурсии.
- Для проверки теоретических знаний создаётся экзаменационная комиссия.
Формой проверки теоретических знаний обучающегося является – **устный экзамен.**

5.2.2 Задания для практической квалификационной работы:

Задание 1.

Вы проводите в загородном музее экскурсию для взрослой группы туристов. Вдруг вы почувствовали запах гари. Что Вы будете делать?

Задание 2.

Вы проводите пешеходную экскурсию зимой. Перед ее началом Вы замечаете, что одна девочка пришла без шапки и перчаток. Продолжительность прогулки составляет 2 часа. Ваши действия?

Задание 3.

Автобусная экскурсия проходит зимой. При выходе из автобуса один из экскурсантов поскользнулся и упал, сказал, что у него болит голеностопный сустав и дальше идти он не может. Ваши действия?

Задание 4.

При заказе экскурсии Вам дали информацию о группе, в которой указаны дети 12+, но на экскурсию приехала группа дошкольников. Что Вы будете делать?

Задание 5.

30 минут назад Вы с группой экскурсантов на автобусе отъехали от музея, в котором была экскурсия. Вдруг один турист сообщает Вам, что он не может найти свой кошелек. Ваши действия?

Задание 6.

Группа выехала на однодневную экскурсию. Экскурсовод забирал туристов из двух разных точек, находящихся достаточно далеко друг от друга. Во время посадки второй группы возникла конфликтная ситуация: пожилая туристка просила посадить ее впереди, но все места, в том числе и за кабиной водителя, были уже заняты. Никто не хотел уступить ей место. Во время экскурсии женщине стало плохо. Что не предусмотрел экскурсовод?

Задание 7.

В ходе экскурсии у Вас предусмотрен обед, одна экскурсантка, узнав, где будет проходить трапеза, начала громко возмущаться, говоря, что, если бы она заранее знала, где их будут кормить, никогда не согласилась бы есть в данном заведении. Ваши действия?

Задание 8.

Вы проводите автобусную экскурсию. Неожиданно перекрыли движение на магистрали. Группа опаздывает в театр. Что Вы будете делать?

Задание 9.

На пешеходной экскурсии Вы остановились на набережной. Один из туристов уронил сумку в воду. Ваши действия?

Задание 10.

Что необходимо соблюдать при учете и контроле количества туристов (экскурсантов) при оказании экскурсионных услуг? Выстройте взаимосвязь учета и контроля и приведите примеры.

5.2.3 Выполнение комплексного практического задания

Содержание задания	Показатели оценки результата
1. Подобрать наглядные примеры на следующие приемы показа: прием предварительного осмотра, прием панорамного показа, прием зрительной реконструкции, прием зрительной аналогии, прием переключения внимания,	Оценка «Зачтено» выставляется, если задание выполнено в соответствии с требованиями, предъявляемыми формой промежуточной аттестации, и отражают сформированности планируемых результатов обучения;

методический прием движения	Оценка «Не зачтено» выставляется, если соответствующие требования не выполнены.
2. Подобрать конкретные примеры на следующие приемы рассказа: прием экскурсионной справки, прием описания, прием характеристики, прием комментирования, прием цитирования, прием вопросов-ответов, прием ссылки на очевидцев, прием заданий, прием словесного (литературного) монтажа, прием соучастия, прием персонификации, прием проблемной ситуации, прием индукции и дедукции	Оценка «Зачтено» выставляется, если задание выполнено в соответствии с требованиями, предъявляемыми формой промежуточной аттестации, и отражают сформированности планируемых результатов обучения; Оценка «Не зачтено» выставляется, если соответствующие требования не выполнены.

3. оставить схему маршрута пешеходной (транспортной) экскурсии (используйте рекомендованную форму оформления схемы маршрута в соответствии с ГОСТ Р 50681-2010 и карту).	Оценка «Зачтено» выставляется, если задание выполнено в соответствии с требованиями, предъявляемыми формой промежуточной аттестации, и отражают сформированности планируемых результатов обучения; Оценка «Не зачтено» выставляется, если соответствующие требования не выполнены.
4. Структура экскурсионного отдела может быть представлена следующим образом: старший менеджер (старший методист) методические секции экскурсоводов методический кабинет; методический совет (общественный совещательный орган). Определите функции и задачи каждого структурного компонента	Оценка «Зачтено» выставляется, если задание выполнено в соответствии с требованиями, предъявляемыми формой промежуточной аттестации, и отражают сформированности планируемых результатов обучения; Оценка «Не зачтено» выставляется, если соответствующие требования не выполнены.
5. Группа выехала на обзорную экскурсию по Москве. Экскурсовод забирал туристов из двух разных отелей, находящихся достаточно далеко друг от друга, посадочных талонов на чётко определённое место в автобусе у туристов не было. Во время посадки второй группы возникла конфликтная ситуация: пожилая туристка просила посадить ее впереди, но все места, в том числе и за кабиной водителя, были уже заняты. Никто не хотел уступить ей место. Во время экскурсии женщине стало плохо: ее укачало. Что не предусмотрел экскурсовод?	Оценка «Зачтено» выставляется, если задание выполнено в соответствии с требованиями, предъявляемыми формой промежуточной аттестации, и отражают сформированности планируемых результатов обучения; Оценка «Не зачтено» выставляется, если соответствующие требования не выполнены.
6. После экскурсии по территории Кремля группа вернулась в автобус. Экскурсовод не досчитался двух туристов. Как должен поступить экскурсовод?	Оценка «Зачтено» выставляется, если задание выполнено в соответствии с требованиями, предъявляемыми формой промежуточной аттестации, и отражают сформированности планируемых результатов обучения; Оценка «Не зачтено» выставляется, если соответствующие требования не выполнены.

Условия

1. Студенты могут воспользоваться калькуляторами, производственными календарями, нормативно-справочными материалами.

2. Критерии оценки:

«отлично» - теоретическое содержание программы профессиональной подготовки освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные основной профессиональной образовательной программой задания выполнены;

«хорошо» - теоретическое содержание программы профессиональной подготовки освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные основной профессиональной образовательной программой задания выполнены, некоторые из выполненных заданий содержат незначительные ошибки;

«удовлетворительно» - теоретическое содержание программы профессиональной подготовки освоено частично, но пробелы не носят систематического характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками;

«неудовлетворительно» - теоретическое содержание программы профессиональной подготовки не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой заданий не выполнено.

Практическая квалификационная работа проводится в учебном кабинете. Для оценки выполнения работы в качестве экзаменатора привлекается руководитель производственной практики.

6. АДАПТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация образовательной программы профессионального обучения проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки по профессии 27765 Экскурсовод по специальности 43.02.10 Туризм в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование учебного кабинета дисциплин права для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета дисциплин права должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемым партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п. 4.3 рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Применяемые при реализации образовательной программы профессионального обучения формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

Дополнения и изменения в рабочей программе
за _____ / _____ учебный год

В рабочую программу профессиональной подготовки 27765 «Экскурсовод» по специальности 43.02.10 Туризм вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____
(подпись) _____ И.О. Фамилия

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии экономики и управления, сервиса и туризма

« _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____
(подпись) _____ И.О. Фамилия