



МГТУ-СК – ПВД-3.1.6./24-18

ФГБОУ ВО «МГТУ»

Реализация основных образовательных программ

Положение о видах деятельности

о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»



УТВЕРЖДАЮ
РЕКТОР ФГБОУ ВО «МГТУ»

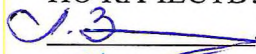
С. К. КУИЖЕВА
2018

ПОЛОЖЕНИЕ

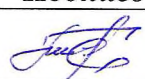
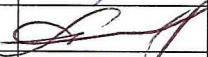
о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»


СИСТЕМА КАЧЕСТВА
МГТУ-СК-ПВД – 3.1.6./24-18
Версия 1.0.

СОГЛАСОВАНО
ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РУКОВОДСТВА
ПО КАЧЕСТВУ

 Л. И. ЗАДОРЖНАЯ
« 31 » мая 2018

Майкоп, 2018


	Должность	Фамилия И.О.	Подпись
Разработал	Руководитель центра дополнительного образования	Р.А. Тороян	
Согласовал	Проректор по научной работе	Т.А. Овсянникова	
Согласовал	Проректор по учебной работе	Л.И. Задорожная	
Согласовал	Начальник юридического отдела	Т.А. Глебова	
Согласовал	Начальник отдела менеджмента качества учебно-методического управления	Е.С. Серикова	
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки: Дата и время распечатки 31.05.2018, 13:14:42	Экземпляр № 1	Стр. 1 из 16

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	ПВД «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»
	МГТУ-СК – ПВД-3.1.6./24/18

Положение рассмотрено на заседании совета по качеству ФГБОУ ВО «МГТУ» от 23.03.2018, протокол № 1 и принято на заседании ученого совета ФГБОУ ВО «МГТУ» от 31.05.2018, протокол № 6.

Содержание

1. Общие положения	3
2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам	4
3. Порядок зачета учебных предметов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным образовательным программам высшего образования (среднего профессионального образования) и (или) дополнительным профессиональным программам	8
4. Порядок реализации дополнительной профессиональной программы по индивидуальному учебному плану	9
5. Приложение № 1	12
6. Приложение № 2	13
7. Приложение № 3	14
8. Приложение № 4	15

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	ПВД «о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»
	МГТУ-СК – ПВД-3.1.6.24/18

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет» (далее - Положение) разработано на основе следующих нормативных правовых документов и методических рекомендаций:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утверждены Министром образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 № ДЛ-1/05 вн.);

- Методические рекомендации по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № АК-821/06);


- Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.04.2015 № ВК-1013/06);

- Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов» (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2015 № ВК-1032/06);

- Разъяснения об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере дополнительного профессионального образования (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.08.2015 № АК-2453/06);

- Устав Майкопского государственного технологического университета.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (программам профессиональной переподготовки/программам повышения квалификации) и является обязательным для всех структурных подразделений МГТУ, осуществляющих их реализацию.

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	ПВД «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»
	МГТУ-СК – ПВД-3.1.6./24/18

2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

2.1. Майкопский государственный технологический университет в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, осуществляет дополнительное профессиональное образование посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ профессиональной переподготовки и программ повышения квалификации).

2.2. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.


2.3. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.4. Содержание дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (модулей, дисциплин, практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы и планируемых результатов ее освоения.

2.5. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе, а также потребности лиц (организаций), по инициативе которых она разрабатывается и реализуется.

2.6. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования или высшего образования к результатам освоения образовательных программ. Структура, содержание, порядок разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ определяется Положением о разработке и утверждении дополнительных профессиональных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет».

2.7. Обучение по дополнительной профессиональной программе осуществляется на основании договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам (далее – Договор), заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, или на основании государственного/муниципального контракта, заключаемого с юридическим лицом в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О

	ФГБОУ ВО «МГУ»
	ПВД «о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»
	МГУ-СК – ПВД-3.1.6.24/18

контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.8. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. Прием и зачисление на обучение регламентируются Правилами приема на обучение по дополнительным образовательным программам в Майкопском государственном технологическом университете.

2.9. Обучение по дополнительным профессиональным программам может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) Договором.

2.10. Срок освоения дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой и (или) Договором и должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программы повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программы профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

2.11. Формы обучения по дополнительным профессиональным программам определяются образовательной программой и (или) Договором. Обучение по программам может проводиться в очной, очно-заочной, сетевой формах, а также полностью или частично в форме заочной стажировки.


2.12. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении должностных обязанностей.

Стажировка может осуществляться в Майкопском государственном технологическом университете или на базе организации в соответствии с договором о сотрудничестве на основе разработанной дополнительной профессиональной программы (модуля программы) с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку.

Сроки стажировки определяются программой, исходя из целей обучения, продолжительность согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать следующие виды деятельности:

- самостоятельная работа с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работа с нормативной, технической и другой документацией;

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	ПВД «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»
	МГТУ-СК – ПВД-3.1.6./24/18

- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки и успешного прохождения государственной итоговой аттестации, предусмотренной программой, слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

2.13. При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.14. Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться МГТУ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм, позволяющих слушателям осваивать программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также организаций (предприятий), имеющих возможности для проведения производственной практики, стажировки, иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой.

Реализация дополнительных профессиональных программ в сетевой форме осуществляется на основании договора между организациями, участвующими в образовательной деятельности.

2.15. Образовательный процесс по дополнительным профессиональным программам может осуществляться в течение всего календарного года, продолжительность учебного года устанавливается с 1 сентября текущего года по 31 августа последующего года.


2.16. Образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые (ролевые) игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации и другие виды учебных занятий.

2.17. Реализация дополнительных профессиональных программ в МГТУ осуществляется в академических часах. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.18. По программам повышения квалификации может предусматриваться промежуточная аттестация по учебным предметам, дисциплинам (модулям). По программам профессиональной переподготовки промежуточная аттестация является обязательной. Результаты прохождения промежуточной аттестации отражаются в экзаменационных/зачетных ведомостях по форме согласно (Приложениям № 1, 2) к настоящему Положению.

2.19. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается обязательной итоговой аттестацией в форме, предусмотренной соответствующей программой. Цели, задачи, формы, виды, порядок проведения итоговой аттестации определяются Положением об итоговой аттестации при реализации дополнительных

Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 31.05.2018, 16:14:5850	<i>стр. 6 из 16</i>
--------------------	--	---------------------

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	ПВД «о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»
	МГТУ-СК – ПВД-3.1.6.24/18

профессиональных программ в Майкопском государственном технологическом университете.

2.20. Результаты прохождения слушателями промежуточной и итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки вносятся в приложение к диплому о профессиональной переподготовке на основании сводной ведомости по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

2.21. Слушателям, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации установленного образца: удостоверения о повышении квалификации, дипломы о профессиональной переподготовке.

2.22. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением высшего образования или среднего профессионального образования удостоверения о повышении квалификации и (или) дипломы о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.


2.23. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.24. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из МГТУ, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

2.25. Слушатель, обучавшийся по дополнительной профессиональной программе и отчисленный из МГТУ до завершения обучения в полном объеме (освоивший часть программы или получивший на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты), вправе на основании личного заявления продолжить обучение, в том числе и по индивидуальному учебному плану, не позднее чем через 2 года после отчисления, при условии предоставления документов, предусмотренных Правилами приема на обучение по дополнительным образовательным программам в ФГБОУ ВО «Майкопский государственный технологический университет», справки об обучении или о периоде обучения, содержащей сведения о результатах освоения дисциплин тем (модулей) программы, а также оплаты обучения, предусмотренной соответствующим договором.

2.26. На каждого слушателя, освоившего дополнительную профессиональную программу, оформляется личное дело, включающее:

- по программам повышения квалификации: Договор; копию документа, удостоверяющего личность; заявление о приеме на обучение, содержащее согласие на обработку персональных данных; копию документа об образовании, заверенную подписью и печатью отдела кадров организации, направляющей слушателей на обучение; документ о перемене имени, отчества или фамилии; приказ о зачислении на курсы повышения квалификации; приказ об отчислении с курсов повышения квалификации.

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	ПВД «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»
	МГТУ-СК – ПВД-3.1.6./24/18

- по программам профессиональной переподготовки: Договор; копию документа, удостоверяющего личность; заявление о приеме на обучение, содержащее согласие на обработку персональных данных; копию документа об образовании, заверенную подписью и печатью отдела кадров организации, направляющей слушателей на обучение; документ о перемене имени, отчества или фамилии; приказ о зачислении слушателя на обучение; протокол заседания аттестационной комиссии о прохождении слушателем итоговой аттестации; приказ о выдаче слушателю диплома о профессиональной переподготовке и его отчислении из университета.

2.27. Личные дела слушателей, освоивших дополнительные профессиональные программы, хранятся согласно номенклатуре дел Центра дополнительного образования МГТУ.

3. Порядок зачета учебных предметов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным образовательным программам высшего образования (среднего профессионального образования) и (или) дополнительным профессиональным программам

3.1. При поступлении на обучение по программам профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным образовательным программам высшего образования (среднего профессионального образования) и (или) дополнительным профессиональным программам. Под зачетом учебных предметов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения, понимается признание результатов их освоения и перенос полученных оценок, зачетов в документы об освоении программы профессиональной переподготовки, реализуемой в МГТУ. Решение о зачёте результатов освоения соответствующих учебных предметов, дисциплин, (модулей) освобождает обучающегося от необходимости их повторного изучения и прохождения промежуточной аттестации.

3.2. Зачёт результатов освоения учебных предметов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения, может проводиться в следующих случаях:

- при освоении слушателем программы профессиональной переподготовки по индивидуальному учебному плану;
- при восстановлении на обучение слушателя, освоившего программу профессиональной переподготовки не в полном объеме и отчисленного из МГТУ;
- при переводе слушателя, обучающегося в МГТУ, с одной программы профессиональной переподготовки на другую;
- при освоении части программы профессиональной переподготовки в другой образовательной организации.

3.3. Зачёт результатов освоения учебных предметов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения осуществляется по следующим основаниям.

- идентичность наименований и содержания учебных предметов, дисциплин

Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 31.05.2018, 16:14:5850	<i>стр. 8 из 16</i>
--------------------	--	---------------------

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	ПВД «о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»
	МГТУ-СК – ПВД-3.1.6.24/18

(модулей) программы профессиональной переподготовки и программы, результаты освоения которой подлежат зачету;

- совпадение (не менее чем на 90%) или превышение объема часов зачитываемых учебных предметов, дисциплин (модулей) основных образовательных программ и объема часов программы профессиональной переподготовки, выбранной слушателем для обучения в МГТУ;

- соответствие форм промежуточного контроля освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), результаты которых подлежат зачету, формам промежуточного контроля, определенных программой профессиональной переподготовки (при несовпадении формы промежуточной аттестации («зачтено» вместо дифференцированного зачета с выставлением балльной отметки) на основании личного заявления слушатель может пройти повторную аттестацию, или его предшествующие результаты могут быть зачтены с оценкой «удовлетворительно»).

3.4. Процедурой зачета результатов освоения учебных предметов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения, предусматривается следующее:

- подача слушателем заявления о зачете учебных предметов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения, и предоставление соответствующих подтверждающих документов (диплом об образовании и(или) о квалификации/диплом о профессиональной переподготовке/справка образовательной организации об освоении слушателем основной образовательной программы высшего образования (среднего профессионального образования), программы профессиональной переподготовки/справка об обучении или о периоде обучения, копия лицензии образовательной организации на осуществление образовательной деятельности, копия свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации, если слушатель осваивает основную или дополнительную образовательную программу не в Майкопском государственном технологическом университете);


- создание распоряжением проректора по научной работе аттестационной комиссии для рассмотрения вопроса о зачете учебных предметов, дисциплин (модулей), освоенных слушателем в процессе предшествующего обучения (в состав комиссии входят руководитель подразделения МГТУ, осуществляющего реализацию программы профессиональной переподготовки, лицо, ответственное за реализацию выбранной слушателем программы профессиональной переподготовки, преподаватели профильной кафедры, секретарь);

- рассмотрение аттестационной комиссией заявления слушателя, анализ представленных документов, принятие решения о зачете учебных предметов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения, оформленного протоколом по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Положению, являющимся основанием для соответствующего приказа ректора

4. Порядок реализации дополнительной профессиональной программы по индивидуальному учебному плану

4.1. В пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы

Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 31.05.2018, 16:14:5850	<i>стр. 9 из 16</i>
--------------------	--	---------------------


	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	ПВД «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»
	МГТУ-СК – ПВД-3.1.6./24/18

возможно обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, направленное на упорядочение организации образовательного процесса для слушателя, по тем или иным причинам не имеющего возможности следовать общему графику учебного процесса. Обучение по индивидуальному учебному плану организуется с целью создания оптимальных условий для индивидуализации процесса повышения квалификации или профессиональной переподготовки слушателей на основе их образовательных потребностей и с учетом их психофизиологических особенностей (лица с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды) Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

4.2. Под индивидуальным учебным планом понимается учебный план, обеспечивающий освоение дополнительной профессиональной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя путем выбора оптимальных способов, средств, технологий, темпов и сроков ее освоения.

4.3. Порядок предоставления и реализации права слушателя на обучение по индивидуальному учебному плану предусматривает:


- выбор слушателем дополнительной профессиональной программы из перечня программ, реализуемых МГТУ;
- рассмотрение личного заявления слушателя о предоставлении ему возможности освоения дополнительной профессиональной программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению;
- анализ оснований для соответствующего обучения (занятость на рабочем месте, длительное пребывание в командировках, наличие учебных предметов, дисциплин (модулей), освоенных не более 3 лет назад в процессе предшествующего обучения по основным образовательным программам высшего образования/среднего профессионального образования, дополнительным профессиональным программам, семейные обстоятельства, ограниченные возможности здоровья, иные причины);
- разработку индивидуального учебного плана слушателя на основе соответствующей утвержденной дополнительной профессиональной программы с учетом реальных возможностей и потребностей слушателя (трудоемкость и объем составляющих частей индивидуального учебного плана должны полностью соответствовать дополнительной профессиональной программе, но могут отличаться большей долей самостоятельной работы (до 75% трудоемкости программы);
- разработку индивидуального графика обучения слушателя, не исключающего возможности частичного освоения программы с учебной группой, предусматривающего (при необходимости) ускоренный темп и сроки обучения (ускоренное обучение);
- согласование индивидуального учебного плана и индивидуального графика обучения со слушателем, утверждение их в установленном в университете порядке;
- зачисление слушателя соответствующим приказом ректора на обучение по индивидуальному учебному плану с перезачетом дисциплин, освоенных в процессе предыдущего обучения (при наличии);
- выполнение слушателем всех требований учебного плана, в т.ч. прохождение промежуточной и итоговой аттестации, в сроки, определенные индивидуальным графиком

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	ПВД «о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»
	МГТУ-СК – ПВД-3.1.6.24/18

обучения;

- выдачу слушателю диплома о профессиональной переподготовке, (удостоверения о повышении квалификации) по результатам освоения дополнительной профессиональной программы и успешного прохождения итоговой аттестации на основании соответствующего приказа ректора. При невыполнении всех требований учебного плана, наличии академической задолженности, нарушении индивидуального графика обучения слушатель отчисляется из МГТУ и получает справку об обучении и(или) периоде обучения.

4.4. Обучение по индивидуальному учебному плану, в т.ч. лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, возможно по очно-заочной форме с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения и предусматривает обеспечение слушателя необходимыми учебно-методическими материалами, в т.ч. рекомендациями по выполнению самостоятельной работы.

	ФГБОУ ВО «МГУ»
	ПВД «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»
	МГУ-СК – ПВД-3.1.6./24/18

Приложение № 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «МАЙКОПСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(наименование подразделения, реализующего ДПП)

ДОГОВОР № _____ (при наличии)

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

Наименование программы профессиональной переподготовки/повышения квалификации: _____

Наименование дисциплины _____

Количество часов по дисциплине в соответствии с учебным планом - _____

Преподаватель _____

Дата проведения экзамена _____

Время проведения экзамена: с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) слушателя	Оценка	Подпись экзаменатора

Итого: «отлично» _____, «хорошо» _____, «удовлетворительно» _____, «неудовлетворительно» _____.


Число слушателей, не явившихся на экзамен _____

Подпись преподавателя,
ответственного за реализацию программы _____ (ФИО)
(подпись) (полностью)

Приложение № 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 31.05.2018, 16:14:5850	стр. 12 из 16
--------------------	--	---------------

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	ПВД «о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»
	МГТУ-СК – ПВД-3.1.6.24/18

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МАЙКОПСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(наименование подразделения, реализующего ДПП)

ДОГОВОР № _____ (при наличии)

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

Наименование программы профессиональной переподготовки/повышения квалификации:

Наименование дисциплины _____

Количество часов по дисциплине в соответствии с учебным планом - _____

Преподаватель _____

Дата проведения зачета _____

Время проведения зачета: с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) слушателя	Отметка о сдаче зачета	Подпись экзаменатора

Итого: «зачтено» _____, «не зачтено» _____.


Число слушателей, не явившихся на зачет _____

Подпись преподавателя,
ответственного за реализацию программы _____ (ФИО)
(подпись) (полностью)

Приложение № 3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 31.05.2018, 16:14:5850	стр. 13 из 16
--------------------	--	---------------

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	ПВД «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»
	МГТУ-СК – ПВД-3.1.6./24/18

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МАЙКОПСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(наименование подразделения, реализующего ДПП)

ДОГОВОР № _____ (при наличии)

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

по результатам освоения слушателями программы профессиональной переподготовки

(наименование программы)

Срок обучения _____

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество (при наличии)	Наименование документа об образовании и (или) о квалификации	Диплом		Наименование образовательной организации, выдавшей диплом	Наименование дисциплины	Наименование дисциплины	Итоговая аттестация
					Серия	№		Количество часов	Количество часов	Количество часов
								Форма аттестации	Форма аттестации	Форма аттестации
								№ ведомости	№ ведомости	№ ведомости
								Оценка	Оценка	Оценка

Подпись преподавателя,
ответственного за реализацию программы _____ (ФИО)
(подпись) (полностью)

Подпись
преподавателя, оформившего ведомость _____ (ФИО)
(подпись) (полностью)


Примечание 1: В сводную ведомость вносятся все дисциплины, предусмотренные учебным планом программы, в том числе практики, стажировки.

Примечание 2: Сводная ведомость утверждается руководителем подразделения, реализующего программу профессиональной переподготовки.

Приложение № 4

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 31.05.2018, 16:14:5850	стр. 14 из 16
--------------------	--	---------------

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	ПВД «о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»
	МГТУ-СК – ПВД-3.1.6.24/18

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МАЙКОПСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(наименование подразделения, реализующего ДПП)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания аттестационной комиссии по вопросу зачета учебных предметов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным образовательным программам высшего образования (среднего профессионального образования) и (или) дополнительным профессиональным программам (нужное *подчеркнуть*)

« _____ » _____ 20____ г.

Аттестационная комиссия в составе:

председателя _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

заместителя председателя _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

членов комиссии: 1. _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)


секретаря _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

рассмотрела заявление слушателя _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

поступающего на обучение по программе профессиональной переподготовки _____
(наименование программы)

представившего следующие документы _____
(наименования документов)

Аттестационной комиссией проведен сравнительный анализ предметов, дисциплин (модулей), подлежащих зачету, и предметов, дисциплин (модулей), предусмотренных учебным планом программы профессиональной переподготовки:

	ФГБОУ ВО «МГУ»
	ПВД «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»
	МГУ-СК – ПВД-3.1.6./24/18

Наименование предмета, дисциплины (модуля), подлежащего к зачету	Наименование предмета, дисциплины (модуля) в программе профессиональной переподготовки	Количество часов по предмету, дисциплине (модуля), подлежащего к зачету	Количество часов по предмету, дисциплине (модуля) в программе профессиональной переподготовки	% совпадения (превышения часов)	Форма промежуточного контроля по предмету, дисциплине (модуля), подлежащего к зачету	Форма промежуточного контроля по предмету, дисциплине (модуля), в программе ПП	Совпадение формы промежуточного контроля

ПОСТАНОВИЛИ:

Признать, что дисциплины (*перечислить*), освоенные слушателем в процессе предыдущего обучения, подлежат/не подлежат (*нужное подчеркнуть*) зачету для обучения по дополнительной профессиональной программе _____

(наименование программы)

Рекомендации членов комиссии (*при наличии*) _____

Председатель
аттестационной комиссии _____ (ФИО)
(подпись) (полностью)

Заместитель
председателя аттестационной комиссии _____ (ФИО)
(подпись) (полностью)

Члены аттестационной комиссии _____ (ФИО)
(подпись) (полностью)

_____ (ФИО)
(подпись) (полностью)

Секретарь _____ (ФИО)
(подпись) (полностью)